

PCPO Krimpenerwaard

Jaarrekening

2025

PCPO Krimpenerwaard

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	1
Kengetallen over 2025	38
Grondslagen	39
Balans per 31 december 2025	44
Staat van baten en lasten 2025	46
Kasstroomoverzicht 2025	47
Toelichting behorende tot de balans	48
Toelichting op de staat van baten en lasten	56
Overzicht verbonden partijen	58
WNT-verantwoording	59
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Ondertekening jaarrekening	63
Overige gegevens	64

PCPO Krimpenerwaard
JAARVERSLAG
2025



Geloof in onderwijs

DE ARK - DE WEGWIJZER - ICHTHUSSCHOOL - DE RANK -
KON. JULIANASCHOOL - KON. WILHELMINASCHOOL - EBEN-HAËZER - DE BRON

Contactgegevens

ADRES Hoofdstraat 69a, 2861 AL Bergambacht

TELEFOON (0182) 35 08 70

EMAIL info@pcpokrimpenerwaard.nl

IBAN NL69 RABO 0130 0367 22

KVK NR. 24379256 Rotterdam

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.1.1 Beleid m.b.t. beleggingen en leningen (publieke middelen)	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, derivaten, etc.	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers	6
2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	6
2.3 Maatschappelijke thema's	7
2.3.1 Onderwijsachterstanden	7
2.3.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	7
2.3.3 Informatiebeveiliging en privacy	8
2.3.4 Banenafpraak	8
2.3.5 Een sterke basis en hoge kwaliteit	8
2.3.6 Goed en voldoende onderwijspersoneel	9
3 Visie en besturing	10
3.1 Visie	10
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) – Geloof in onderwijs	10
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten	10
3.2 Besturing	11
3.2.1 Juridische structuur	11
3.2.2 Interne organisatiestructuur	11
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	13
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	13
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	13
3.2.6 Samenwerkingsverband en verbonden partijen	14
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, incl. SWV	14
3.2.8 Namen van bestuurder en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	15
<i>Tijdigheid VOG's</i>	15
3.3 Naleving branchecode	16
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	16
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	16
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	16
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	16
3.4 Omgeving	17
3.4.1 Afhandeling van klachten	17
3.4.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering	17
3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen m.b.t. internationalisering	17
4 Risicomanagement	18
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	18
4.2 Risicoprofiel	19
5 Bedrijfsvoering	21
5.1 Bedrijfsvoering	21
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	21
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel	21
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	21
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting	22
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. goede toelichting	22
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	24

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	25
5.1.8 Analyse exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	27
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid	29
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	29
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	30
5.1.12 In control statement	30
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	30
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	31
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	31
5.2.2 Onderwijsprestaties	31
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	31
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	32
5.2.5 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	32
5.3 Duurzaamheid	32
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid	32
6 Toekomstige ontwikkelingen	33
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	33
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	33
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	33
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	33
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	33
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	34
6.1.6 Toekomstige investeringen	34
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	34
6.2 Continuïteitsparagraaf	35
6.2.1 A.1 Kengetallen	35
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting	35

1 Voorwoord

Met veel genoegen bied ik u hierbij het jaarverslag aan van de PCPO Krimpenerwaard. Hiermee leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in 2025. Het verslag geeft een beeld van de inspanningen en de activiteiten die plaatsvonden op de domeinen identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. Binnen al deze aandachtsgebieden zijn ontwikkelingen ingezet, voortgezet en afgerond. Veel van de beleidsinitiatieven van de stichting worden uitgevoerd op de scholen. Wij zijn dankbaar voor de inzet van directie en medewerkers in het realiseren van de doelstellingen van de PCPO Krimpenerwaard.

Begin 2023 schreven wij ons koersplan. Hierin zijn de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan wij als stichting in alle geledingen en op alle scholen werken.

Basisvaardigheden rekenen en taal, burgerschap en digitale geletterdheid zijn thema's die vanuit de overheid worden aangereikt. Binnen het directiebestuur zijn werkgroepen samengesteld die deze beleidsterreinen stichting breed uitwerken. Aan alle scholen werd inmiddels (in twee tranches) de subsidie basisvaardigheden toegekend. De scholen stelden een activiteitenplan op dat dienstdoet als plannings- en verantwoordingsdocument.

Daarnaast is het werken aan inclusief onderwijs een belangrijk aandachtspunt, geïnitieerd vanuit overheid en samenwerkingsverband, maar voor de PCPO Krimpenerwaard ook vanuit een sterke eigen visie. De pilot vanuit het samenwerkingsverband vormt het vliegwiel om deze ontwikkeling binnen de Krimpenerwaard vorm te geven. Wij ontwikkelden een routekaart die de planning en ontwikkeling voor de periode 2024-2026 inzichtelijk maakt. Werkgroepen vanuit directie, intern begeleiders en medewerkers vertalen visie en beleid naar concrete doelstellingen.

De raad van toezicht richtte zich, naast de wettelijke taak, op enkele zelfgekozen aandachtsgebieden. Dat waren naast financiën en identiteit in het afgelopen jaar de kwaliteit van onderwijs en de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers. In het kader van zelfevaluatie en professionalisering van raad van toezicht leden voerden wij (o.l.v. mevrouw Carla Rhebergen) een verdiepend gesprek rondom waarde gedreven toezicht.

Een onderwerp dat veel aandacht houdt is het lerarentekort. Er is permanent sprake van werving van nieuwe medewerkers. Proactief stellen wij opleidingsplekken ter beschikking aan lio'ers (leraren in opleiding), zij-instromers en duale studenten. Wij zijn SAM-partner van Hogeschool De Driestar in het SAMen opleiden van aanstaande leraren. In het kader van de vorming van onderwijsregio's sloten wij ons aan bij de regio Progressus. Wij hopen dat al deze inspanningen en initiatieven duidelijk maken dat PCPO Krimpenerwaard een aantrekkelijke werkgever is waar je graag wilt werken.

G.T. Tissink,
bestuurder

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Naar aanleiding van het bestaan van overtollige liquiditeiten alsmede de invoering van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de PCPO Krimpenerwaard vastgelegd in het treasurystatuut.

2.1.1 Beleid m.b.t. beleggingen en leningen (publieke middelen)

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door de bestuurder aan de raad van toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het jaarverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, derivaten, etc.

De PCPO Krimpenerwaard belegt of leent geen middelen. Ook is er geen sprake van derivaten of andere financiële producten anders dan in 2.1.2 genoemd.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers

PCPO Krimpenerwaard verzorgt al jaren het nieuwkomersonderwijs voor de hele gemeente Krimpenerwaard. Hieronder valt ook het onderwijs aan kinderen van statushouders die zich in de gemeente Krimpenerwaard vestigen. Zij vertegenwoordigen een bonte verscheidenheid aan landen en culturen: van Syrië tot Somalië, van Jemen tot Afghanistan. De Internationale Schakelklas (ISK) is gehuisvest in en valt onder verantwoordelijkheid van cbs De Ark te Bergambacht.

Gemeente- en schoolbesturen sloten een convenant ISK waarin afspraken zijn gemaakt over verantwoordelijkheden m.b.t. onderwijs en begeleiding, inzet personeel en financiën. Het afgelopen halfjaar is er sprake van een geringe instroom van leerlingen vanwege het ontbreken van woningen voor statushouders. Dit noodzaakt om kritisch naar de personele bezetting te kijken. Door de flexibele inzet van medewerkers kunnen zij bewegen tussen ISK en de reguliere groepen op De Ark.

2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering en begeleiding van medewerkers is een belangrijk speerpunt van ons beleid. Binnen de eigen opleidingsacademie worden jaarlijks ruim 30 cursussen aangeboden. Deze komen enerzijds voort uit de strategische doelen van het koersplan en doen anderzijds een appèl op het ontwikkelen van vaardigheden door de medewerkers vanwege de toenemende complexiteit van het vak. Denk hierbij aan communicatieve vaardigheden, maar ook aan vaardigheden als intervisie en feedback.

Directeuren kunnen participeren in het genoemde scholingsaanbod, maar voor hen wordt ook gerichte professionalisering aangeboden. Zo is er ieder jaar een tweedaagse rond een specifiek thema, kan het directieberaad verdiept worden door het uitnodigen van een externe deskundige en krijgen startende directeuren de gelegenheid de opleiding schoolleider te volgen, in twee delen, te weten start bekwaam of vakbekwaam. Directeuren kiezen daarnaast eigen leerroutes in het kader van de (her-)registratie van directeuren. Om het 'van elkaar leren' te bevorderen wordt drie keer per jaar in drietallen collegiale consultatie en intervisie georganiseerd.

Voor startende leraren maken wij al enkele jaren gebruik van een driejarig begeleidingsplan. Eigen coaches begeleiden de startende leraren d.m.v. groepsbezoeken en coachingsgesprekken. Als groep komen de starters bij elkaar voor intervisie. Ook school-video-interactie-begeleiding (SVIB) kan worden ingezet door eigen gecertificeerde medewerkers.

Het ontvangen bedrag van circa € 150.000 in deze bijzondere bekostiging is bij lange na niet toereikend om bovenstaande activiteiten uit te voeren, maar zeker een mooi begin om uitvoering te geven aan het beleid en de ambities die er op dit gebied zijn.

Zie ook 2.3.6

2.3 Maatschappelijke thema's

Voor de thema's strategisch personeelsbeleid (3.2.5 - 5.1.2 - 6.1.4), allocatie van middelen naar schoolniveau (5.1.7) en banenafpraak (2.3.4) verwijzen wij naar de betreffende paragrafen elders in het verslag.

2.3.1 Onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandenbeleid krijgt in hoofdzaak vorm en inhoud in samenspraak met de gemeente. Binnen het LEA overleg (lokaal educatieve agenda) is dit een thema. Het heeft met name betrekking op de overgang van voorschool naar basisschool en wordt geëffectueerd via het vve-beleid (voor- en vroegschoolse educatie).

Op de scholen van PCPO Krimpenerwaard komen 57 leerlingen in aanmerking voor een vve-programma. Gemeente en schoolbesturen maakten afspraken over indicatoren om de voortgang en de ontwikkeling te 'meten'.

De scholen zijn zich daarnaast zeer bewust van het gevaar van kansenongelijkheid bij de verwijzing van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Er wordt een zorgvuldig traject doorlopen waarbij de schoolontwikkeling (zichtbaar in het leerlingvolgsysteem), de gesprekken met leerlingen en ouders en de score van de doorstroomtoets moeten leiden tot een passend en kansrijk advies.

2.3.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Veiligheid staat op onze scholen hoog in het vaandel, zeker ook de sociale veiligheid van onze leerlingen. Alle scholen beschikken over een pestprotocol. Dit treedt in werking wanneer binnen een groep of tussen kinderen sprake is van pestgedrag.

Beter is het dit te voorkomen. Om die reden zetten de scholen preventief een methode sociaal emotionele ontwikkeling in. Aan de hand van lessen, spellen en situaties wordt toegewerkt naar gewenst gedrag. Scholen kozen de methode die het best aansluit bij de eigen visie. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. Kanjertraining, Kwink en Goud op School. Jaarlijks nemen de scholen voor de inspectie de monitor sociale veiligheid af. Deze geeft geen reden tot op- of aanmerkingen.

Wij kennen een open inschrijvingsbeleid. Ouders en leerlingen zijn zonder aanzien des persoons welkom op onze scholen. Zowel in aanbod als ondersteuning streven wij naar

gelijke behandeling en gelijke kansen voor alle leerlingen. Vanuit de subsidie brugfunctionaris is een medewerker beschikbaar die zorgt voor een goede afstemming en verbinding tussen school, thuis en instanties.

2.3.3 Informatiebeveiliging en privacy

Sinds de invoering van algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in 2018 en daarmee de toegenomen aandacht voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) werken wij samen met vier besturen om bewustwording, beleid en beveiliging vorm te geven. Wij delen dezelfde privacy-officer en dezelfde functionaris gegevensbescherming. Met regelmaat zijn er bestuurlijke sessies waarin ontwikkelingen worden gesproken en geëvalueerd.

Over het algemeen kan gezegd worden dat met het in werking treden van de AVG het algemene bewustzijn onder medewerkers sterk is toegenomen. Vele basale acties en afspraken zijn inmiddels gemeengoed: bewust omgaan met foto's, toestemming ouders, incl. registratie, kopiëren achter een code, computerscherm uit via Windows L, niet mailen maar delen binnen de eigen SharePoint omgeving, enz.

Inmiddels is op alle vitale systemen en programma's twee factor authenticatie (2FA) ingesteld. Met regelmaat wordt met medewerkers een reminder of een reader gedeeld rond een specifiek onderwerp om IBP 'op de kaart' te houden.

In 2024 is de uitwerking van het normenkader ter hand genomen. Ook dit krijgt gestalte in samenwerking met de vier gezamenlijke besturen. Er is een routekaart opgesteld die stapsgewijs toewerkt naar 'volwassenheidsniveau 3' eind 2026.

In 2025 is gewerkt aan:

- ✓ Verdere implementatie van de referentiearchitectuur FORA.
- ✓ Er zijn een classificatiesysteem voor systemen en BIV-beveiligingseisen opgesteld en deze worden toegepast.
- ✓ Security baselines zijn opgesteld en worden toegepast.
- ✓ Er is een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) opgesteld (scope ICT-dreigen).
- ✓ De belangrijkste DPIA's zijn afgerond (Microsoft, Google, ParnasSys en Basispoort).
- ✓ De organisatie sloot zich aan bij het CERT voor funderend onderwijs (Kennisnet).
- ✓ Rollen en verantwoordelijkheden zijn beschreven en toegewezen.
- ✓ Privacy basis ParnasSys wordt geïmplementeerd.
- ✓ Een koppeling tussen ParnasSys/Office wordt onderzocht en geïmplementeerd.
- ✓ Er is beleid rondom AI opgesteld, met bijbehorende gebruikersafspraken.

2.3.4 Banenafpraak

In het kader van de banenafpraak was er in de afgelopen jaren contact met partijen in de regio, te weten de sociale werkplaats en het voortgezet speciaal onderwijs. Dit heeft geleid tot de inzet van twee medewerkers op twee van de scholen in de periode 2016–2021. Zij waren actief in enkele ondersteunende huishoudelijke taken. In de praktijk blijkt het lastig om uit de doelgroep gekwalificeerde medewerkers te werven die binnen de setting van het primair onderwijs actief kunnen zijn.

Op dit moment is er op de scholen geen inzet van medewerkers die vallen onder de banenafpraak. Uit de contacten kwam geen passende match voort. Wel zijn een tweetal vrijwilligers actief met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt er iemand vanuit een instantie gedetacheerd.

2.3.5 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Onze scholen werken hard om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en hun toekomstige plaats in de samenleving. Veel aandacht gaat daarbij uit naar de basisvaardigheden rekenen en taal. Vanuit de subsidiegelden werden scholen aangezet hiervoor een werkplan op te stellen. Directeuren trokken hierin samen op, wisselden onderling

uit en oriënteerden zich op recente, actuele methodes en aanpakken. Daarbij was er vooral aandacht voor datgene wat door onderzoek bewezen effectief is gebleken. Voorbeelden daarvan zijn instructie via EDI, werken op basis van compacten en verrijken, bevorderen van eigenaarschap van leerlingen. Zo groeit betrokkenheid en ontstaat een aantrekkelijke, afwisselende en uitdagende leeromgeving die aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Concreet leidt dit tot methodeonderzoek en -aanschaf en een gevarieerd aanbod van leeractiviteiten.

Parallel aan dit proces op de scholen werd bovenschools vanuit de werkgroep kwaliteit nagedacht en gesproken over het herschrijven van het integraal kwaliteitsbeleid. Alle aspecten van kwaliteit kwamen zo samen in het beleidsdocument dat in de zomer van 2025 werd vastgesteld. Een vierjaarlijkse kwaliteitscyclus zorgt voor borging en uitvoering van dit beleid. De nieuw aangestelde kwaliteitsmedewerker onderneemt hierop initiatieven en is beschikbaar voor de scholen om het beleid te vertalen naar de werkvloer.

Met de aanschaf en de inzet van het programma Focus PO hopen wij een beter inzicht te krijgen van de effecten van onze interventies op de opbrengsten. De genoemde medewerker volgde scholing, interpreteert de analyses van Focus PO en gaat hierover in gesprek met de scholen. In deze gesprekken worden ook de groeps- en individuele scores betrokken om een zo scherp mogelijk beeld te krijgen van datgene wat effect heeft en datgene waar aandacht en bijsturing noodzakelijk is. Leerkrachtvaardigheden (instructie, analyse en differentiatie) blijken daarin belangrijke aandachtspunten waarop scholing wordt aangeboden.

In de loop van 2025 kwam het nieuwe curriculum beschikbaar. Via publicaties vanuit overheid en de koepelorganisaties (zoals PO-Raad en Verus) laten wij ons informeren en volgen wij de ontwikkelingen. Bij de aanschaf en inzet van (nieuwe) methodes en aanpakken onderzoeken wij of deze nu al voldoen, en zo nee op termijn gaan voldoen, aan het nieuwe curriculum. De eerdergenoemde medewerker vervult hierin een voortrekkersrol voor directie en bestuur.

2.3.6 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Er is in toenemende mate sprake van niet-bevoegde medewerkers die kiezen voor een werken-leren-traject: duale studenten, zij-instromers, lio-studenten, route van onderwijs-assistent naar leerkracht enz. Voor deze toekomstige collega's stellen wij zogenaamde opleidingsplaatsen beschikbaar. Zij krijgen een aanstelling en worden vervolgens gekoppeld aan een ervaren leerkracht. Zo leren zij het vak 'in de praktijk'. In voorkomende gevallen is dan dus sprake van een dubbele bezetting op een groep.

Met hogeschool De Driestar gingen wij de samenwerking aan binnen het traject Samen opleiden in de school. Hierbij is de student twee dagen per week als collega op school aanwezig en draait daar mee als aankomend teamlid. Het schoolteam volgt hiervoor de mentortraining, één teamlid wordt opgeleid tot schoolopleider. Tot nu zijn 3 van onze scholen gecertificeerd.

Om toekomstig leidinggevend en onderwijsspecialisten te werven wordt met regelmaat een kweekvijvertraject aangeboden. Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om op basis van scholing en training kennis te maken met taken en functies als onderwijsspecialist, intern begeleider, bouwcoördinator en directeur.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) – Geloof in onderwijs

Missie

De stichting PCPO Krimpenerwaard heeft als doel 'het ontwikkelen, beschikbaar stellen en voor de toekomst waarborgen van kwalitatief hoogwaardig protestants-christelijk basisonderwijs'. Basis en uitgangspunt van ons onderwijs vormen het reddende en verlossende werk van Jezus Christus. Wij brengen onze identiteit tot uiting in ons lesgeven en in het omgaan met elkaar: kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers. Wij verwelkomen ouders/verzorgers en leerlingen die zich thuis voelen bij onze manier van werken en leven.

Visie

Voor de scholen van de PCPO Krimpenerwaard is ieder kind uniek. Kinderen worden gestimuleerd om hun van God ontvangen talenten te leren gebruiken in dienst van anderen en van de samenleving. Wanneer kinderen zich op deze manier kunnen ontplooiën en het beste uit zichzelf tevoorschijn kunnen laten komen, leren zij om niet alleen voor zichzelf te leven, maar van betekenis te zijn voor anderen. Om dit zo goed mogelijk te verwezenlijken zullen kinderen op de scholen van de PCPO in een sfeer van geborgenheid moeten kunnen opgroeien. Er wordt goed voor hen gezorgd, ze worden door de leerkrachten gekend en met liefde omringd.

Identiteit

Levensbeschouwelijk

- Wij willen onze leerlingen vertrouwd maken met de Bijbel als Gods woord en de daarop gebaseerde christelijke waarden en normen.
- Onze identiteit brengen wij tot uiting in ons lesgeven en in het omgaan met elkaar: kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Pedagogisch

- Wij creëren een veilige, sfeervolle en uitdagende werk- en leeromgeving, waarin structuur geboden wordt en leerlingen gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen.
- Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige mensen.

Didactisch

- Wij bieden gedegen onderwijs t.a.v. kennis en vaardigheden van onze leerlingen.
- Aandacht voor de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van de kinderen vinden wij erg belangrijk.

Maatschappelijk

- Onze scholen staan midden in de samenleving en stellen zich open voor nieuwe ontwikkelingen.
- Wij bevorderen de betrokkenheid en participatie van ouders, omdat onderwijs en opvoeding op school en in het gezin in elkaars verlengde liggen.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het geven van kwalitatief goed christelijk onderwijs is de kernactiviteit van de PCPO Krimpenerwaard. Dat doen we vanuit een missie en met een visie.

Diverse onderwerpen zoals het gevoerde beleid, de financiën, visie op de toekomst en personeelszaken worden beschreven in de komende hoofdstukken.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De stichting PCPO Krimpenerwaard is opgericht in 2005 en gevestigd te Bergambacht.

De acht scholen gevestigd in Krimpen a/d Lek (De Wegwijzer), Bergambacht (De Ark), Gouderak (De Bron), Lekkerkerk (Eben-Haëzer), Ouderkerk a/d IJssel (Koningin Juliana-school en Koningin Wilhelminaschool) en Schoonhoven (Ichthusschool en De Rank) vertegenwoordigen circa 1700 leerlingen en circa 200 personeelsleden. De scholen hebben elk hun eigen (lokale) karakter. Samen staan ze sterk en gaan ze nieuwe uitdagingen aan, gericht op de toekomst.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 24379256. Aan onze stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Bestuur en toezicht zijn ingericht volgens het raad van toezicht model. Op deze manier zijn bestuur en toezicht gescheiden, zoals de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' dat voorschrijft. PCPO Krimpenerwaard kent een raad van toezicht van 7 leden en een eenhoofdig bestuur in de persoon van de bestuurder.

Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De raad van toezicht (rvt) benoemde enkele speerpunten waaraan zij expliciet aandacht schenken, te weten: kwaliteit van onderwijs, professionalisering & ontwikkeling medewerkers, zelfevaluatie rvt, het herijken van de profielschets en aandacht voor het reglement remuneratie. Voor het huidige schooljaar 2025-2026 zijn de speerpunten christelijke identiteit, AI, mogelijke bezoldiging rvt en de nieuwe governancecode. In de rvt-vergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onder hen ressorterende school. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur. Vanuit het stafbureau worden de kerntaken gecoördineerd en wordt vormgegeven aan de bestuurlijke taak.

In het koersplan, wordt voor de periode 2023-2027 aangeduid wat de stichting wil bereiken. Jaarlijks wordt aan de hand van een jaarplan de concretisering gepresenteerd. Aan het einde van een schooljaar wordt in een evaluatie op de activiteiten teruggeblikt. Op basis van het strategisch beleid worden door de scholen schoolplannen en jaarplannen geformuleerd.

Organogram

Het organisatieschema hieronder maakt zichtbaar hoe de stichting georganiseerd is.

raad van toezicht									
staf	bestuurder								GMR
SAR	Ark	Bron	EH	Ichthus	KJS	KWS	Rank	WWZ	MR
ouders									

Toelichting:

- Raad van toezicht: toezichthouder, in zin van de wet;
- Bestuurder: het eenhoofdig bestuur met uitvoerende bestuurstaken;
- Staf: het stafbureau verzorgt ondersteuning van bestuurder, rvt en scholen;
- Scholen: schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op schoolniveau; samen met het team staan zij voor de kwaliteit van het onderwijs.
- MR (medezeggenschapsraad) en GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad): raad op school- dan wel stichtingsniveau die tot taak heeft instemming of advies te verlenen als het gaat om beleidsstukken;
- SAR (schooladviesraad): raad die tot taak heeft de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren en de school te adviseren op het gebied van identiteit;
- Ouders: ouders/verzorgers van de leerlingen.

Raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht (per 31 december 2025) zijn in onderstaand overzicht weergegeven. In het kader van transparantie en ter voorkoming van mogelijke belangenverstremming zijn ook de nevenfuncties van de toezichthouders opgenomen.

Naam en woonplaats	Functie in raad van toezicht	Hoofd- en Nevenfuncties	(Her-) benoeming
mevrouw M.M. de Bruijn-Marchand, Schoonhoven	voorzitter	<u>Hoofdfunctie:</u> Directeur 't bureau van oranje, Willem van Oranje Onderwijsgroep <u>Nevenfuncties</u> Geen	aangetreden op 01-06-2021
de heer W.A. Nagel Ouderkerk a/d IJssel	vicevoorzitter	<u>Hoofdfunctie:</u> Accountmanager Grootzakelijk bij Ra- bobank <u>Nevenfuncties</u> Bestuurslid bij Ondernemerskring Krimpenerwaard	aangetreden op 01-06-2019
mevrouw A. van Delft, Bergambacht	lid	<u>Hoofdfunctie:</u> Consulting Actuary bij Nationale-Nederlanden <u>Nevenfuncties</u> Jongerenpastor bij PKN Bergambacht	aangetreden op 01-06-2021
mevrouw E. den Ouden, Bergambacht	lid	<u>Hoofdfunctie:</u> Docent Bedrijfskunde bij Hogeschool Rotterdam <u>Nevenfuncties</u> Bestuurslid KWF-afdeling te Bergam- bacht	aangetreden op 01-07-2023
de heer J.A. Korevaar, Bergambacht	lid	<u>Hoofdfunctie:</u> Commercieel directeur bij Van Herk Groep te Sliedrecht <u>Nevenfuncties</u> Kerkrentmeester bij PKN Bergambacht	aangetreden op 01-07-2023
mevrouw A.K.A. Codée-de Wit Schoonhoven	lid	<u>Hoofdfunctie:</u> HR Beleidsadviseur & projectmanager <u>Nevenfuncties:</u> Geen	aangetreden op 01-07-2025
mevrouw J.H.J. Verloop-Goossen Bergambacht	lid	<u>Hoofdfunctie:</u> Manager Supervision bij BNG Bank <u>Nevenfuncties:</u> Geen	Aangetreden op 01-07-2025

Het bestuur

Het bestuur van PCPO Krimpenerwaard wordt gevormd door een eenhoofdige leiding in de vorm van de bestuurder, te weten de heer G.T. Tissink.

Nevenfunctie: lid Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het bovenschools beleid wordt uitgevoerd op basis van een jaarplan. Alle directeuren participeren in één of meer werkgroepen om dit beleid voor te bereiden. In het gezamenlijk directieberaad wordt het besproken, bijgesteld en vastgesteld.

Alle voornemens uit het jaarplan 2025 zijn opgepakt en verder gebracht. Het betreft in de meeste gevallen meerjarige trajecten die in deelstappen worden doorlopen. Aan de orde kwamen: visie op en aandacht voor digitale geletterdheid, visie op en concretisering eigenaarschap, visie op en pilots rond inclusiever onderwijs, visie op en uitwerking aanbod hoogbegaafdheid, burgerschapsonderwijs en ontwikkeling opbrengsten.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De reguliere contacten met de gemeentelijke overheden zijn onderhouden. De meest aangewezen wijze is het voorbereiden en bijwonen van het 'op overeenstemming gericht overleg' (oogo). Daar waar nodig is op basis van casuïstiek contact gezocht met de betrokken ambtelijke dienst ^{en/of} wethouder. In 2025 was er contact en overleg over huisvestingszaken, vve, lea en inclusiever onderwijs.

In het kader van het IHP (integraal huisvestingsplan) worden al langere tijd gesprekken gevoerd over nieuwbouw van cbs De Ark. In oktober 2024 werd de geplande nieuwbouw aangehouden, omdat het ecologisch onderzoek te laat was uitgevoerd. Dit leidde tot een jaar uitstel om ruimte te geven aan de observatie van vleermuizen. In december 2025 kwam het bericht dat er geen belemmeringen waren en de sloop (met aansluitend nieuwbouw) van start kon gaan. Wij rekenen nu met een startdatum van februari 2026.

De Koningin Wilhelminaschool in Ouderkerk a/d IJssel groeide in de afgelopen jaren in kleine stapjes naar een leerlingaantal dat niet langer paste in het bestaande gebouw. Afgelopen schooljaar werd voor het eerst gebruik gemaakt van het leegstaande verenigingsgebouw Rafidim. Dit doet sinds de zomer van 2024 dienst als het elfde groepslokaal.

Nu er zicht is op de uitvoering van de nieuwbouwplannen voor de scholen in de kern Bergambacht kan de aandacht verlegd worden naar de kern Schoonhoven. In de wijk Noord komt pcb De Rank in aanmerking voor nieuwbouw. Met de gemeente is de afspraak gemaakt om het gesprek hierover in februari 2026 te starten.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Professionalisering leerkrachten en schoolleiders

De leerkracht doet ertoe. Vanuit dit motto is er veel aandacht voor de scholing en ontwikkeling van medewerkers. Na de zomer startten wij weer met een nieuwe ronde van de Knikkeracademie. Ongeveer 30 verschillende trainingen/cursussen zijn opgenomen in het aanbod. Voor elk wat wils. Daarnaast werd er op individueel niveau ook scholing aangeboden. Ook werd er een scholingstraject gevolgd voor directieleden en ib'ers. Een traject waar per school intensief wordt ingezet op de samenwerking rond inclusiever onderwijs.

Ouderschapsverlof

Aan medewerkers wordt de mogelijkheid geboden ouderschapsverlof op te nemen. In 2025 maakten 15 personen hier gebruik van.

Stage

De scholen van PCPO Krimpenerwaard bieden jaarlijks ruimte aan studenten die in het kader van hun opleiding (pabo, ROC) stage moeten lopen. Met hogeschool De Driestar in Gouda en de Marnixacademie te Utrecht zijn daarover specifieke afspraken gemaakt.

De opleiding van leerkrachten wordt steeds meer een verantwoordelijkheid van hogeschool en basisschool samen. De Driestar startte het SAM-project, samen opleiden. Studenten werken (en leren) deels op de basisschool en deels op de hogeschool. De scholen die hierin participeren leiden intern een schoolopleider op en volgen als team de mentortraining. Op basis van een opleidingsplan kan een school de status 'erkende opleidingsschool' verwerven. Binnen PCPO Krimpenerwaard zijn De Ark, de Eben-Haëzerschool en de Ichthuschool erkende opleidingsscholen.

3.2.6 Samenwerkingsverband en verbonden partijen

In het kader van passend onderwijs maakt de PCPO Krimpenerwaard onderdeel uit van samenwerkingsverband (SWV) PO Midden Holland 2814. Het ondersteuningsplan is op dit niveau uitgangspunt voor het beleid. Eén van de belangrijkste uitgangspunten is thuisnabij onderwijs te geven dat toegankelijk is voor alle leerlingen. Er wordt ingezet op steeds meer inclusiever onderwijs. Dat geldt in toenemende mate ook voor de meerbegaafde leerlingen.

De intern begeleiders (ib'ers) ontmoeten elkaar regelmatig in een gezamenlijk overleg en wisselen daar ervaring en kennis uit. Voor directeurs en ib'ers vanuit de verschillende besturen in de Krimpenerwaard wordt driemaal per jaar de zgn. Waardbijeenkomst georganiseerd. Hier is ruimte voor inspiratie (thema-lezingen), uitwisseling (per dorpskern) en ontmoeting.

De middelen passend onderwijs die deel uitmaken van de lumpsum worden ingezet om die doelstelling te realiseren. Concreet worden deze besteed aan de kosten interne begeleiding, onderwijsassistentie, scholing medewerkers, aanschaf middelen en materialen.

De ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV worden behalve aan de hiervoor genoemde zaken ook besteed aan thema's die verband houden met de speerpunten van beleid vanuit het SWV.

Het SWV startte binnen de gemeente Krimpenerwaard in 2023 de pilot inclusie. Het doel hiervan is om op 2 scholen toe te werken naar thuisnabij inclusief onderwijs. De gedachte is dat de pilot een olievlekwerking heeft naar de andere scholen binnen gemeente en SWV. Voor PCPO Krimpenerwaard participeert pcb De Rank in Schoonhoven in de pilot. Een werkgroep van directeurs en ib'ers verbreedt de pilot naar de andere scholen. Daarmee is het een project dat het geheel van onze stichting raakt.

De gemeente Krimpenerwaard stelde voor de periode augustus 2025 t/m december 2026 extra middelen beschikbaar om het aantal beschikbare uren per school op te trekken tot de landelijke norm. De Wegwijzer (Krimpen a/d Lek) en De Rank (Schoonhoven) maken deel uit van de monitor die de effecten inzichtelijk maakt.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, incl. SWV

Samenwerkingsverband

Elke organisatie is vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van eerdergenoemd SWV. Het ondersteuningsplan is op dit niveau uitgangspunt voor het beleid. Een van de uitgangspunten is thuisnabij onderwijs te geven en gebruik te maken van de expertise van collega-scholen in de nabije omgeving. Om die reden werken we in de Krimpenerwaard samen met de scholen van Onderwijs Primair. Regelmatig zijn er gezamenlijke studieochtenden waarin ib'ers en directeurs concrete afspraken maken over de invulling en vormgeving van passend onderwijs.

Vertegenwoordigers van PCPO Krimpenerwaard participeren actief in diverse werkgroepen van het SWV. De bestuurder is lid van de auditcommissie en de agendacommissie, een tweetal leerkrachten draaien mee in het overleg van trajectbegeleiders en de werkgroep meer- en hoogbegaafdheid.

Internationale Schakelklas

Het gemeentebestuur van de Krimpenerwaard heeft het initiatief genomen tot het vormen van een Internationale Schakelklas (ISK) binnen de eigen gemeente. De gezamenlijke schoolbesturen hebben zich achter de plannen van de gemeente geschaard en voelen zich medeverantwoordelijk voor dit initiatief. Kinderen die de Nederlandse taal niet machtig zijn, komen voor een jaar naar de ISK, waarna zij zich aanmelden op een school in de eigen woonplaats. De ISK is gevestigd in cbs De Ark. Medewerkers vanuit de PCPO Krimpenerwaard zijn geschoold om aan deze doelgroep les te kunnen geven. De ISK valt geheel onder de verantwoordelijkheid van cbs De Ark. In een convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop gemeente en schoolbesturen worden geïnformeerd over kengetallen, hoe zij betrokken blijven bij ontwikkelingen en hoe zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn bij financiële knelpunten.

3.2.8 Namen van bestuurder en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Deze gegevens zijn opgenomen in het jaarverslag van de toezichthouders en in paragraaf 3.2.2.

Tijdigheid VOG's

Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun indiensttreding een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. Het administratiekantoor richtte de workflow rond benoeming en aanstelling zodanig in dat hieraan tegemoetgekomen kan worden. In 2025 werd in bijna alle gevallen aan deze eis voldaan. VOG's werden in bijna alle gevallen op tijd aangeleverd.

Er zijn twee concrete situaties die naleving moeilijk maken. Een aanstelling per start van het schooljaar gaat regulier in op 1 augustus. De eerste werkdag valt vanwege de zomervakantie altijd twee tot vier weken later. Het komt voor dat de VOG niet binnen is voor de aanstellingsdatum, maar wel voor de eerste werkdag.

In het geval van onverwacht ziekteverzuim komt het voor dat per direct een vervanger 'van buiten' beschikbaar is, vaak een bekende van de school die wil helpen. In een dergelijke situatie moet de afweging gemaakt worden 'klas naar huis of een medewerker zonder tijdige VOG'. In het belang van de voortgang van het onderwijs kan, bij een bekende vervanger, gekozen worden voor de optie 'medewerker zonder tijdige VOG'.

In onderstaande tabel is weergegeven om welke aantallen het gaat over verslagjaar 2025. Personen niet in loondienst betreffen vrijwilligers en onbetaalde stagiaires die met kinderen werken.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	18	< 5	0
Personen niet in loondienst	14	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

3.3 Naleving branchecode

Het besturingsmodel van de stichting wordt omschreven als het raad van toezichtmodel. Hiermee is sprake van een strikte scheiding tussen bestuur en toezicht en wordt voldaan aan de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' zoals dat voorgeschreven is.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Interne beheersing en toezicht (Governance)

Er is sprake van scheiding van bestuur en toezicht, op basis van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tijdens evaluatiemomenten, zowel intern per vergadering, als meer specifiek met een extern adviseur, toetst het bestuur de eigen ontwikkeling en houding t.a.v. Governance. Begin 2025 organiseerden wij een thema-avond rond het onderwerp waarde gedreven toezicht houden. Mevrouw Carla Rhebergen begeleidde deze bijeenkomst. De inzichten en opbrengsten zijn verwerkt in de interne documenten, zoals bijv. het intern toezichtskader en de profielschets voor toezichthouders.

Tweemaal per jaar is er formeel overleg tussen bestuur en GMR. Eén overlegmoment was gericht op uitwisseling en afstemming. Het tweede moment stond in het teken van de ontwikkelingen rond ICT, met name de invloed van kunstmatige intelligentie. De FG (functionaris gegevensbescherming, de heer Tonny Plas, verzorgde de inleiding en begeleidde het gesprek. Vanuit deze avond ontstond het initiatief een denktank AI in te stellen. Het is een breed samengestelde werkgroep (bestuur, rvt, directie, ouders, FG) die zich tot doel stelde het gesprek over AI binnen de stichting te starten en begeleiden.

In 2025 werden door de toezichthouders opnieuw een aantal zgn. driehoeksgesprekken gevoerd. Op deze manier treden de leden van de rvt in direct contact met de stakeholders. Tijdens de jaarlijkse tour-de-PCPO' spreken de rvt-leden tijdens twee schoolbezoeken met directeuren, medewerkers, ouders en leerlingen. Zo laten zij zich informeren over het dagelijks reilen en zeilen en over actuele ontwikkelingen. Met de directeuren was er een gezamenlijk themagesprek rondom identiteit onder leiding van ds. H. Ouwkerk.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De PCPO Krimpenerwaard hanteert de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs', zoals vastgesteld door de leden van de PO-Raad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het bestuur hecht belang aan een goed contact met omgeving en betrokkenen. Dit uit zich allereerst door presentie en een actieve bijdrage in alle relevante overleggen (SWV passend onderwijs, oogo, bestuurlijke netwerken, enz.). In de jaarplanning is, volgens een vast patroon, ruimte ingericht voor een structureel, jaarlijks overleg met leden van de GMR, directeuren en schooladviesraden.

Tweewekelijks wordt voor directie, GMR en bestuur een nieuwsbrief uitgegeven (Infowaard) met informatie over alle actuele en lopende ontwikkelingen. Voor personeelsleden verschijnt er tweemaandelijks een nieuwsbrief over de interne, externe en onderwijskundige actualiteit. Ouders ontvangen nieuwsbrieven vanuit de scholen.

Daarnaast wordt jaarlijks tijd ingeruimd voor een bezoek aan de scholen. De bestuurder legt naast de tweemaandelijks voortgangsgesprekken met de directeur, jaarlijks per school een schoolbezoek af. De toezichthouders bezoeken ieder jaar een tweetal scholen en spreken daar met directie en het team en vaak ook met ouders en leerlingen.

Dit totaal aan overleggen, bezoeken en nieuwsbrieven zorgt voor structuur en transparantie t.a.v. de interne en externe contacten en communicatie: de stichting is 'in control'.

Processen en procedures zijn zodanig ingericht, dat alle relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen.

Voor de processen die onder de verantwoordelijkheid van administratiekantoor Groenedijk Onderwijs Administratie vallen verwijzen wij naar de TPM-verklaring van genoemd kantoor.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2025 géén klachten ingediend.

Zoals beschreven in de klachtenregeling van de stichting heeft het bevoegd gezag twee vertrouwenspersonen aangesteld.

3.4.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

In 2025 waren er, met uitzondering van de lessen Engels op de scholen en de inzet van het programma Languagenut voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen, geen activiteiten of initiatieven rondom internationalisering.

Het bezoek van directeuren en bestuur aan Porto, in oktober 2024, liet zich in 2025 nog duidelijk merken in de initiatieven en uitwerking t.a.v. het inclusief onderwijs binnen het geheel van de gemeente Krimpenerwaard. De inzichten uit die reis zorgen binnen stichting en scholen nog steeds voor motivatie en ontwikkeling.

3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Er zijn voor dit moment geen toekomstige ontwikkelingen gepland of te verwachten.

4 Risicomanagement

Voor wat betreft de werking van de administratieve organisatie verwijzen wij naar het handboek administratieve organisatie. Voor de interne controle verwijzen wij naar het algemeen financieel beleid en de bijlagen daarvan. Daarnaast zijn er zaken uitbesteed aan het administratiekantoor en zijn er afspraken gemaakt in een servicelevel agreement. Het administratiekantoor is in bezit van een ISAE-verklaring wat de uitbesteedde zaken borgt. Binnen de organisatie wordt er gewerkt met een vaste cyclus voor wat betreft planning en control.

Jaarlijks worden de bekende risico's voor de stichting besproken en getoetst op realisme en aanwezigheid. Daarnaast wordt er gekeken naar nieuwe risico's die opdoemen. In samenspraak met de raad van toezicht, GMR en directeuren wordt er al naar gelang de noodzaak opgetreden of worden er plannen bijgesteld. Voor de opbrengsten hiervan over 2025, verwijzen wij naar onderstaande paragraaf.

Binnen de auditcommissie en het bestuur is gesproken over risicomanagement en vermogensvisie. Dit heeft geresulteerd in het opstellen van een risicoanalyse met daaraan gekoppeld een verantwoording van de vermogenspositie.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2023 en 2024 is de risicoanalyse periodiek onder de aandacht geweest van de diverse geledingen en herzien. De risico's die onvoldoende afgedekt ^{en/of} niet helemaal af te dekken zijn ^{en/of} grote (financiële) impact hebben zijn in het risicoprofiel in paragraaf 4.2 weergegeven. Dit dient als onderlegger om te komen tot het bepalen van het gewenste eigen vermogen. Het risicoprofiel in paragraaf 4.2 laat zien dat PCPO Krimpenerwaard diverse risico's onderkent. In mei 2025 is deze uitvoerig besproken met een delegatie van bestuur en raad van toezicht.

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse is gekozen voor het uitgebreide model wat de PO-raad heeft ontwikkeld. De hieronder genoemde thema's en risico's corresponderen met dit model.

Hieronder volgt per thema een korte toelichting van de belangrijkste risico's.

1. Bestuur en organisatie

De organisatie staat stevig en de risico's zijn waar mogelijk afgedekt. De directiefuncties zijn op alle scholen ingevuld. Het risico op terugloop in kwaliteit en onvrede is daarmee zo goed als mogelijk afgedekt, ook gelet op de andere indicatoren. Hoewel de kans van voordoen relatief klein is, zal de impact daarvan stevig zijn.

2. Onderwijs en identiteit

Binnen PCPO Krimpenerwaard wordt stelselmatig gewerkt volgens gestelde doelen en vaste structuren. Volgens strategisch beleid wordt aandacht besteed aan kwaliteitszorg, leerlingenzorg, enz. zoals beschreven en geëvalueerd in het strategisch beleidsplan.

3. Financiën

PCPO Krimpenerwaard bestempelt zichzelf als een financieel gezonde organisatie. Tegelijkertijd zien we de risico's toenemen. Het aannemen van personeel waarvan de kennis en kunde nog onvoldoende aangetoond is, is anno 2024 onontkoombaar. Daarnaast spelen er vanuit het IHP-zaken rondom (ver)nieuwbouw. Hoewel we daar erg alert op zijn, speelt daar qua risico's het rechtmatigheidsvraagstuk.

Het prognosticeren van de leerlingaantallen blijft lastig. Leerlingen worden vaak laat aangemeld. Een geringe stijging of daling van dat getal, kan grote gevolgen hebben. Vanwege de t-1 systematiek is er in voorkomende gevallen wel tijd om te anticiperen.

De afgelopen jaren is bewust gewerkt met een sterk negatieve begroting om personeel op te leiden en zo te voorzien in goed gekwalificeerd personeel. Samen met de stelselwijziging rondom groot onderhoud, zet dat de kengetallen (bewust) onder druk. Komende jaren is het zaak deze weer naar wenselijk niveau te brengen.

4. Personeel

Het personeelstekort in het onderwijs is aanleiding voor grote zorgen. De afhankelijkheid van goed en voldoende personeel is enorm en heeft impact op vrijwel alle activiteiten en risico's. Uitvallen van personeel als gevolg van werkdruk, mede veroorzaakt door toenemende zorg, is een reëel risico met grote impact.

5. Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

Onderwijs is ons vak, bijkomende zaken als huisvesting vormen een risico waar het gaat om het ontbreken van kennis en kunde bij (ver)nieuwbouwprojecten.

4.2 Risicoprofiel

Wet en regelgeving

Het belangrijkste risico ligt bij het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Door toenemende complexiteit in regelgeving blijft voortdurende monitoring noodzakelijk om sancties en reputatieschade te voorkomen. Vanuit onderstaande tabel, gelden onder dit thema de volgende indicator:

- Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens: dit risico kent een relatief hoge kans en kan leiden tot meldplichtige datalekken en sancties (verwachte impact €100.000).

Onderstaande hoofd- en sub thema's corresponderen helemaal met de uitkomsten van risicoanalyse.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Bestuur en Organisatie			145.000
<ul style="list-style-type: none"> De kwaliteit van de schoolleiders schiet tekort Belanghebbende tonen zich ontevreden of haken af 	150.000 200.000	50% 35%	75.000 70.000
Onderwijs en Identiteit			111.000
<ul style="list-style-type: none"> Te weinig aandacht voor sociale veiligheid Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens 	200.000 100.000	19% 73%	38.000 73.000
Financiën			108.000
<ul style="list-style-type: none"> Financieel beleidsplan ontbreekt Onvoldoende sturing op resultaten Onverwachts verminderen (tijdelijke) subsidies 	50.000 100.000 100.000	18% 22% 77%	9.000 22.000 77.000
Personeel			630.000
<ul style="list-style-type: none"> Geen personeelsbeleid geformaliseerd Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel Personeelsformatie groeit harder dan gepland Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg Het ziekteverzuim ligt structureel boven landelijk gemiddelde Overheersende cultuur belemmert ontwikkelingen organisatie 	100.000 300.000 100.000 100.000 300.000 150.000	22% 93% 50% 51% 50% 52%	22.000 279.000 50.000 51.000 150.000 78.000
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT			69.000
<ul style="list-style-type: none"> Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf Bestaan van onveilige situaties 	100.000 100.000	49% 20%	49.000 20.000
Totaal			1.063.000

Kans:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. Zeer onwaarschijnlijk | <5% |
| 2. Onwaarschijnlijk | 5% <> 10% |
| 3. Waarschijnlijk | 10% <> 25% |
| 4. Meer dan waarschijnlijk | 25% <> 50% |
| 5. Zeer waarschijnlijk | 50% <> 100% |

Bovenstaande risico's met bijbehorende financiële consequenties (kans maal impact) geven aan dat een bufferliquiditeit van 1.063.000 wenselijk is.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's met financiële consequenties die specifiek voor PCPO Krimpenerwaard zijn weergegeven en onze beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 100% van de urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat afgedekt. Gezien alle genomen maatregelen en de ontwikkelingen van de afgelopen jaren op het gebied van zo adequaat mogelijk afdekken, accepteren we dat risico's altijd bestaan en zich kunnen voordoen. Een gezonde bufferliquiditeit is zodoende noodzakelijk.

Op basis van bovenstaande gegevens, data vanuit diverse benchmark-rapporten en intern en extern gesprek heeft PCPO Krimpenerwaard de streefwaarden vastgesteld en opgenomen in paragraaf 5.1.5.

In overleg met de raad van toezicht en het bestuur is de afgelopen jaren gekozen om negatief te begroten en te accepteren dat de kengetallen onder de eigen streefwaarden komen. Gelet op de stelselwijziging groot onderhoud die fors impact heeft op het weerstandsvermogen maar niet op liquiditeit, is dan aanvaardbaar en verdedigbaar geacht. De komende jaren zal de inzet zijn om de kengetallen weer naar gewenst niveau te brengen.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

PCPO Krimpenerwaard streeft naar een zo evenwichtig mogelijke personeelsverdeling tussen mannen en vrouwen en verdeeld in verschillende leeftijdscategorieën. Tot op heden lukt het een gezonde mix van verschillende leeftijdsgroepen aan ons te binden, het aannemen van meer mannen blijkt ook dit jaar ondoenlijk.

Ondanks grote inspanningen om goed gekwalificeerd personeel te vinden, lukt dat maar moeilijk. Opleidingsplaatsen voor zowel reguliere studenten als zij-instromers helpen om vroegtijdig in contact te komen met potentiële medewerkers. Vrijwel alle medewerkers op een opleidingsplek ontwikkelen zich tot gediplomeerde leraren die een plek binnen de formatie van de scholen vinden. Wij voorzien hier voor de nabije en verdere toekomst toenevende problemen.

In 2025 is het gelukt vrijwel alle groepen dagelijks te bemensen. Het verzuimpercentage was in dit jaar 4.37% hiermee blijven we ver onder het landelijk gemiddelde.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel

In 2025 zette de problematiek van het toenemend lerarentekort zich steeds meer door. Met name t.a.v. ziektevervanging kon dat leiden tot ongewenste situaties: groepen samenvoegen, directeur ^{en/of} ib'er voor de klas, een klas naar huis, enz.

De invalpool, die gezamenlijk met drie andere besturen in de regio in stand wordt gehouden kan aan veel, maar niet aan alle vragen voldoen. De planning is uitbesteed aan de organisatie jufmeester.nl.

De PCPO Krimpenerwaard voert een strategisch personeelsbeleid dat gericht is op het proactief (boven-formatief) werven en benoemen van personeelsleden. Alhoewel er minder belangstelling was dan voorgaande jaren zijn in 2025 opnieuw diverse opleidingsplaatsen aangeboden aan aankomende leraren. Zij volgen hun opleiding via verschillende routes: zij-instroom, duale route, lio, van onderwijsassistent (OA) naar leerkracht. Voorwaarde is dat de school potentie ziet in de kandidaten en intern een leerkracht beschikbaar is voor begeleiding en ondersteuning.

De ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden is binnen het strategisch personeelsbeleid een belangrijk aandachtspunt. Er is veel aandacht voor scholing en deskundigheidsbevordering. Op schoolniveau wordt teamscholing en -training georganiseerd rond schoolspecifieke ontwikkeldoelen, zoals eigenaarschap, sociaal emotionele ontwikkeling, instructievaardigheden, didactiek, enz. Daarnaast biedt de eigen interne knikkeracademie een scala aan trainingen en cursussen aan.

Deelname aan genoemde scholingstrajecten wordt per individueel personeelslid verantwoord binnen het taakbeleid. Implementatie, monitoring en evaluatie van scholing en deskundigheidsbevordering zijn een vast thema binnen de voortgangsgesprekken tussen bestuurder en directeur en worden beschreven in de managementrapportage 'personeel' ter verantwoording aan de toezichthouders.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn er geen medewerkers via juridische procedures uit dienst gegaan. De personeelsleden met een tijdelijke benoeming dan wel uitbreiding hebben in verband met de wet Werk en Zekerheid tijdig bericht ontvangen dat de tijdelijke benoeming/uitbreiding niet automatisch zou worden verlengd.

Na het gereedkomen van het bestuursformatieplan konden alle personeelsleden hun dienstverband voortzetten binnen de stichting.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting

De meerjarenonderhoudsplannen van alle gebouwen zijn doorgenomen en de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden hebben plaatsgevonden. Dit werd uitgevoerd in samenwerking met Lakerveld ingenieurs- en architectuurbureau uit Groot-Amers.

Voor onderhoud en verplichte keuringen hebben we diverse mantelcontracten lopen die bovenschools zijn afgesloten.

Jaarlijks doteren we bedragen aan de voorziening voor toekomstig onderhoud aan de schoolgebouwen. Met ingang van 2024 werden hier vanuit de wet wijzigingen in doorgevoerd die leiden tot aangepaste, lagere dotaties en een extra eenmalige inleg van afgerond € 414.500. Deze maatregel is bekend onder de naam componentenmethode. Deze nieuwe werkwijze is in 2023 voorbereid en is in 2024 in de jaarcijfers verwerkt. In 2025 zijn de MJOP's herzien, dat heeft voor een extra inleg in de voorziening gezorgd om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Eind 2024 werd op het laatste moment de sloop en nieuwbouw van cbs De Ark in Bergambacht aangehouden. Er was een aanvullend ecologisch onderzoek naar de aanwezigheid van vleermuizen nodig, dat alle seizoenen bestreek. Eind 2025 werd alsnog groen licht gegeven. Dat betekent dat met een vertraging van anderhalf jaar in februari 2026 een start gemaakt gaat worden met de uitvoering. Oplevering van de nieuwe Ark is voorzien in april 2027.

In het IHP (integraal huisvestingsplan) is een prominente plaats ingeruimd voor nieuwbouw van de scholen in Schoonhoven. In totaal komen 4 scholen hiervoor in aanmerking. Voor PCPO Krimpenerwaard betekent dit nieuwbouw voor pcb De Rank. Alvorens hiermee concreet aan de slag te gaan organiseerde de gemeente eerst een bestuurlijk overleg om na te denken en te spreken over een lange termijnvisie op de benodigde onderwijsplekken en -gebouwen in de stad. Wat is nodig? Wat is gewenst? Wat kan samen, wat moet apart? Willen besturen samenwerken? Enz. Er werd voor gekozen eerst de twee scholen in Schoonhoven Centrum te ontwikkelen. Daarover werd eind 2025 overeenstemming bereikt. Dat betekent dat in het voorjaar van 2026 de blik gericht wordt op Schoonhoven Noord waar onze school, pcb De Rank, gevestigd is. De ervaring leert dat er in de route oriëntatie, plannen maken, opstellen programma van eisen, ontwerpen en ontwikkelen gerekend moet worden met een aanzienlijke doorlooptijd. Of de opleverdatum van 2029 dan ook gehaald gaat worden is de vraag. Wij zetten in op een zo snel mogelijk proces.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. goede toelichting

De in deze paragraaf genoemde kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie. We hanteren de hieronder toegelichte kengetallen:

Weerstandsvermogen

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa (MVA) uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit is exclusief (1) en inclusief (2) de bestaande voorzieningen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar, omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als: het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen

Normatief publiek eigen vermogen

PCPO Krimpenerwaard heeft volgens de rekenmethode van OCW een ratio van 0,86 bij het bovenmatig eigen vermogen. Dit is ruim binnen de norm.

Kengetal	Formule	Streefwaarden PCPO	Norm landelijk	2025	2024	2023	2022
Weerstandsvermogen	Reserves (excl. MVA) / Totale lasten	7-11	>5%	9.99	6.22	6.99	13.81
Weerstandsvermogen	Reserves (incl. MVA) / Totale lasten	20-30	>5%	22.97	19.20	22.56	25.87
Solvabiliteit 1	(Eigen vermogen excl. voorzieningen) / Balanstotaal	>40	>30	52.05	49.22	54.77	62.08
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	>60	>30	75.39	74.33	74.13	81.15
Liquiditeit	Vlottende activa / Vlottende passiva	>1,5	< 1	3.19	2.93	2.72	3.78
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / Totale baten	-5/+5	>0 en <5	5.78	0.54	-2.24	3.24
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100	<10		8.19	4.94	6.50	6.91
Bovenmatig eigen vermogen	Rekenmodule ministerie	< 1	< 1	0.86	0.81	0.88	1.19

De tabel met kengetallen laat zien dat alle kengetallen van de PCPO Krimpenerwaard zich rond of boven de gestelde bandbreedtes bewegen. Daarmee voldoen deze cijfers aan de eisen die door het bestuur en de overheid gesteld zijn. Het weerstandsvermogen, zowel in- als exclusief de materiele vaste activa zijn boven de inspectienorm en nipt boven de eigen gestelde ondergrenzen. Zoals beschreven is dit destijds een bewuste keuze geweest van het bestuur om de doelen van de organisatie te verwezenlijken. Periodiek wordt hier kritisch naar gekeken en wordt het nauwlettend gevolgd. Zoals in de continuïteitsparagraaf te zien is, zal het kengetal als gevolg van grote geplande investeringen weer tot onder de grenzen duiken. Inclusief MVA zal dit kengetal ruim boven de streefwaarden blijven.

Verder geven de kengetallen aan dat PCPO Krimpenerwaard een financieel gezonde organisatie is. Vanuit de controle en beheersing van de beschikbare middelen wordt zo goed als mogelijk gezocht naar zinnige en noodzakelijke investeringen. Tegelijkertijd is er op basis van de risicoparagraaf én de stelselwijziging die in 2024 doorgevoerd is in samenspraak met auditcommissie en raad van toezicht kritisch gekeken naar de vermogenspositie de komende jaren en is de keuze gemaakt om kengetallen rond de eigen ondergrens te accepteren. Met het resultaat van 2025 is dat niet langer het geval en bevinden de kengetallen zich boven de gestelde grenzen.

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van de PCPO Krimpenerwaard heeft

vastgesteld. Bij het weerstandsvermogen incl. MVA is hiervan beredeneerd afgeweken in het kader van het samenvallen van bewust negatieve resultaten in combinatie van het effectueren van de componentenmethode. Gezien de kleinschaligheid van de stichting en de risico's die in de risicoparagraaf beschreven zijn, is er door het bestuur voor gekozen om te streven naar een weerstandsvermogen exclusief MVA van 7-11%.

Om meer zicht te krijgen en te houden op het vermogen en de risico's is in 2025 met de belanghebbende een uitvoerige risicoanalyse gemaakt met de vertaling naar de vermogenspositie. Op basis daarvan zijn de eigen streefwaarden vastgesteld voor het weerstandsvermogen inclusief en exclusief de MVA.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Het balanstotaal van Stichting PCPO Krimpenerwaard is in 2025 toegenomen van € 5,26 miljoen naar € 6,66 miljoen. Deze stijging wordt met name verklaard door een verdere groei van de liquide middelen en investeringen in materiële vaste activa. Ook de uitspraak van de Raad van State over de te vorderen bekostiging uit 2022 is in deze balans verwerkt. De toelichting is opgenomen op de volgende pagina.

De materiële vaste activa zijn in 2025 toegenomen als gevolg van investeringen in inventaris, apparatuur en overige vaste bedrijfsmiddelen. Deze investeringen hangen samen met het in stand houden en verbeteren van de onderwijshuisvesting en faciliteiten. Na aftrek van afschrijvingen resteert per saldo een stijging van de boekwaarde van de vaste activa.

De vlottende activa laten eveneens een stijging zien. De liquide middelen zijn in 2025 substantieel toegenomen. Dit is het gevolg van een positief exploitatieresultaat en een sterke kasstroom uit operationele activiteiten. De stichting beschikt hiermee over een solide liquiditeitspositie, die voldoende ruimte biedt om aan de korte-termijnverplichtingen te voldoen.

Aan de passivazijde is het eigen vermogen in 2025 verder versterkt. Het positieve resultaat over het verslagjaar is toegevoegd aan zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves. Hierdoor is de financiële buffer van de stichting vergroot en blijft de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

De voorzieningen zijn toegenomen, voornamelijk door een hogere stand van de voorziening voor groot onderhoud. Deze ontwikkeling sluit aan bij de toepassing van de componentenmethode en het meerjarenonderhoudsplan en weerspiegelt een bewuste keuze om toekomstige onderhoudslasten tijdig financieel af te dekken.

De kortlopende schulden zijn gestegen, vooral door hogere overlopende passiva, waaronder vooruit ontvangen subsidies en reserveringen voor personeelsgerelateerde verplichtingen zoals vakantiegeld. Deze stijging heeft een tijdelijk karakter en past binnen de normale bedrijfsvoering van de stichting.

Samenvattend laat de balansontwikkeling over 2025 zien dat Stichting PCPO Krimpenerwaard financieel gezond is, met een sterke liquiditeitspositie, een verder versterkt eigen vermogen en voldoende voorzieningen om toekomstige verplichtingen op te vangen.

Balans per 31-12-2025 en 31-12-2024

Activa (€)	31 december 2025	31 december 2024
Materiele vaste activa	1.959.829	1.751.447
Financiële vaste activa	4.725	4.725
Vorderingen	680.169	183.717
Liquide middelen	4.017.610	3.324.474
Totaal	6.662.333	5.264.363
Passiva (€)		
Eigen vermogen	3.467.911	2.591.012
Voorzieningen	1.554.996	1.321.776
Kortlopende schulden	1.472.555	1.197.171

Langlopende schulden	166.871	154.405
Totaal	6.662.333	5.264.363

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek ongeveer 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 450.000.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoudtechnische correctie" is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papierenexercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hoewel de financiële positie van PCPO Krimpenerwaard goed is, zal het uitblijven van dit deel van de bekostiging zorgen voor minder investeringen in de toekomst. Vooral de investeringen op het gebied van duurzaamheid en luchtkwaliteit zullen hierdoor niet (geheel) uitgevoerd kunnen worden.

PCPO Krimpenerwaard heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens PCPO Krimpenerwaard waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft PCPO Krimpenerwaard gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Tijdens de controle van de jaarcijfers is er uitspraak gedaan in deze zaak. Opnieuw zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld. Zodoende is er op de balans van 2025 een vordering opgenomen.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Bij het opstellen van de begroting 2025 is uitgegaan van een voorzichtige inschatting van de baten, waarbij uitsluitend baten zijn opgenomen waarvan de ontvangst met voldoende zekerheid kon worden vastgesteld. Deze voorzichtige benadering past bij het financieel beleid van de stichting en voorkomt dat wordt vooruitgelopen op nog onzekere inkomsten.

Over het boekjaar 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van €876.899, terwijl in de begroting werd uitgegaan van een beperkt positief resultaat. De totale baten zijn in 2025

uitgekomen op € 14,62 miljoen, wat circa € 1.1 miljoen hoger is dan begroot. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen en overige baten, daarbij de eerder genoemde vordering.

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit hangt samen met aanpassingen in de bekostiging, onder andere als gevolg van loonontwikkelingen binnen het primair onderwijs, en met hogere ontvangen subsidies (waaronder basisvaardigheden) vanuit het Rijk. Daarnaast zijn binnen de overige baten hogere opbrengsten gerealiseerd, onder meer uit ouderbijdragen, verhuur en overige incidentele opbrengsten.

Hieronder de ontvangen baten over 2025 afgezet tegen de begroting 2025 en de realisatie 2024.

Baten (€)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	14.467.705	13.420.455	12.874.668
Overige overheidsbijdragen en – subsidies	121.293	106.692	151.002
Overige baten	509.890	372.409	470.003
Totaal baten	15.098.888	13.899.556	13.495.672

Aan de lastenkant zijn de totale lasten eveneens gestegen ten opzichte van de begroting.

Met name de huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen, onder andere door hogere energielasten en een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Ook de personeelslasten zijn toegenomen, wat past bij de loonontwikkelingen en de personele inzet die nodig was om de onderwijskwaliteit te borgen. Deze hogere lasten zijn echter in ruime mate gecompenseerd door de hogere baten.

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan begroot. De levensduur van ICT-apparatuur bleek iets langer dan verwacht waardoor een aantal investeringen is doorgeschoven naar 2026.

Naast het exploitatieresultaat hebben ook de financiële baten positief bijgedragen aan het totaalresultaat. Door de gunstige ontwikkeling van de liquiditeitspositie zijn de rentebaten hoger uitgekomen dan begroot.

Per saldo hebben deze ontwikkelingen geleid tot een duidelijk positiever resultaat dan vooraf was voorzien. Dit resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen en draagt bij aan de verdere versterking van de financiële positie en het weerstandsvermogen van de stichting.

Hieronder de lasten over 2025 afgezet tegen de begroting 2025 en de realisatie 2024.

Lasten (€)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Personele lasten	11.422.830	11.243.964	11.145.176
Afschrijvingen	299.804	324.430	460.068
Huisvestingslasten	1.170.243	914.387	664.392
Overige instellingslasten	1.402.168	1.442.115	1.264.349
Totaal lasten	14.295.045	13.924.896	13.533.985

Allocatie van middelen

PCPO Krimpenerwaard kiest ervoor zoveel mogelijk middelen op schoolniveau in te zetten. Primair vallen alle middelen op schoolniveau, middels een afdracht van 14% van de bekostiging (exclusief de werkdrukmiddelen en bekostiging professionalisering) worden collectieve zaken geregeld en betaald. Te denken valt hierbij aan alle scholing, de kosten voor verlof van personeelsleden, contributies, kosten voor (ziekte)verzuim, personele frictie, enz. Een totaaloverzicht is te vinden in het algemeen financieel beleid van de stichting.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de keuze gemaakt de middelen te verdelen over de besturen. Intern worden deze middelen op basis van leerlingaantal en zorgzwaarte van de school verdeeld over de scholen en een deel van de middelen wordt besteed aan bovenschoolse aansturing en inzet van deskundigen. De middelen die toegekend zijn in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid gaan rechtstreeks naar de scholen die het betreffen. Deze middelen zijn uitgegeven aan het verbeteren van de vroegvoorschoolse educatie in samenspraak met opvangpartners, het bevorderen van de doorgaande lijn van 2 tot 8-jarigen en het 'leren' van de doelgroep in combinatie met de sociale context waarin zij zich bevinden.

De overhead bedraagt maximaal 4,5% van de totale baten, hiermee worden de staf, de administratiekosten inclusief de kosten voor de accountantscontrole en de huisvestingskosten betaald.

5.1.8 Analyse exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Zowel de baten als lasten laten een afwijking zien ten opzichte van de begroting 2025 en realisatie 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Totaal baten	15.098.888	13.899.556	13.495.672
Totaal lasten	14.295.045	13.924.896	13.533.985
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>326.931</i>	<i>-25.341</i>	<i>-38.312</i>
Financiële baten en lasten	73.055	58.430	111.473
Resultaat	876.898	33.089	73.160

Al met al zijn de baten in 2025 circa € 1.100.000 hoger uitgekomen dan begroot, terwijl de lasten circa € 370.000 hoger lagen dan de begroting.

In de begroting 2025 was uitgegaan van een terughoudende inschatting van zowel baten als lasten. Met name hogere rijksbijdragen, aanvullende subsidies en hogere overige baten hebben bijgedragen aan de hogere realisatie aan de batenkant. Daarnaast is de eerder genoemde vordering van € 475.000 bij de rijksbijdragen opgenomen.

In 2025 is daarnaast opnieuw geprofiteerd van de gunstige rentestand. De financiële baten zijn € 20.000 hoger uitgekomen dan begroot, als gevolg van de sterke liquiditeitspositie gedurende het jaar.

De hogere lasten hebben met name betrekking op personeels- en huisvestingslasten. Deze stijging past bij de loonontwikkelingen binnen het primair onderwijs, de benodigde personele inzet en de bewuste keuze om onderhoud en huisvesting structureel en planmatig te financieren. Deze extra lasten zijn ruimschoots gecompenseerd door de hogere baten.

Per saldo resulteert dit in een positief resultaat van € 399.986, terwijl in de begroting werd uitgegaan van een beperkt positief resultaat. Daarmee valt het gerealiseerde resultaat aanzienlijk gunstiger uit dan begroot.

Ten opzichte van 2024 is sprake van een duidelijke verbetering van het exploitatieresultaat. Waar in 2024 het resultaat nog beperkt positief was, laat 2025 een robuuster beeld zien. Gelet op de ontwikkelingen gedurende het jaar en de beleidsmatige keuzes die zijn gemaakt, wordt dit resultaat als passend en verantwoord beoordeeld en draagt het bij aan de verdere versterking van de financiële positie van de stichting.

Besteding middelen passend onderwijs

Vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs ontvingen wij in 2025 € 665.252. De in 2025 uitgegeven middelen zijn aan de volgende zaken besteed:



Middelen Passend Onderwijs	2025
Ondersteuningsstructuur	164.500
Trajectbegeleiding en coördinatie	53.500
Interne begeleiding	102.000
Professionalisering	9.000
Ondersteuning leraren	53.000
Professionalisering	25.500
Begeleiding leerkrachten	27.500
Ondersteuning leerlingen	447.752
Handen in de klas	300.000
Materiële inzet	16.252
Leerlinggebonden begeleiding	131.500
Totaal	665.252

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid

Er zijn afgelopen jaar diverse investeringen gedaan, zoals opgenomen in de investeringsplanning van 2025. Hierin is niet significant afgeweken van de meerjarige investeringsplanning. Deze planning is erop gericht de gemaakte beleidskeuzes materieel te ondersteunen en de strategische doelen van de stichting te verwezenlijken.

Uitzondering op de investeringsplanning was de investering in het binnenklimaat. Vanwege het beschikbaar komen van een grote subsidie, is deze vroegtijdig uitgevoerd.

Investeringen en afschrijven over 2024 (€)

	Investeringen	Afschrijving
Gebouwen en terreinen	0	0
Inventaris en apparatuur	294.309	241.434
Andere vaste bedrijfsmiddelen	213.876	58.370
Totaal	508.185	299.804

De grootste investeringen zijn in 2025 gedaan op het gebied van leermiddelen en technische zaken.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Behoudens de in de voorgaande paragrafen beschreven ontwikkelingen hebben zich in 2025 geen onverwachte of bijzondere zaken voorgedaan ten aanzien van de kasstromen en financiering. De stichting heeft over het verslagjaar een sterke kasstroom uit de reguliere bedrijfsvoering gerealiseerd, hetgeen heeft geleid tot een verdere toename van de liquide middelen.

Conform de meerjarenonderhoudsplanning is het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen uitgevoerd. De hiermee samenhangende kosten zijn onttrokken aan de voorziening voor groot onderhoud. In enkele gevallen is, op basis van actuele inzichten en afwegingen, gemotiveerd afgeweken van het MJOP door werkzaamheden naar voren te halen of juist uit te stellen. De voorziening groot onderhoud is in 2025 verder opgebouwd, zodat de stichting ook in de komende jaren kan blijven voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de meerjarenonderhoudsplanningen en de toepassing van de componentenmethode.

Ook in 2025 zijn jubilea uitgekeerd aan medewerkers en onttrokken aan de daarvoor gevormde voorziening. Tegelijkertijd is deze voorziening verder aangevuld op basis van de geldende richtlijnen. Dit geldt eveneens voor de voorziening duurzame inzetbaarheid, die is aangepast aan de actuele stand van gespaarde uren en de bijbehorende verplichtingen. Daarnaast is, waar nodig, rekening gehouden met personele verplichtingen die voortvloeien uit lopende dossiers.

De investeringen in materiële vaste activa zijn gefinancierd uit eigen middelen. Er zijn geen aanvullende externe financieringen aangetrokken. Door de positieve kasstroom uit operationele activiteiten en de beperkte financieringsactiviteiten is de liquiditeitspositie verder versterkt.

Reserves en eigen vermogen per 31-12-2025 en 01-01-2025 (€)

	31-12-2025	01-01-2025
Algemene reserve	1.184.096	1.084.836
Reserve bovenschools	1.443.945	685.377
Bestemmingsreserve bovenschools	170.000	170.000
Bestemmingsreserve passend onderwijs	0	0
Reserve nieuwbouw	76.412	76.412
Overige reserve (privaat)	593.457	574.387
Totaal eigen vermogen	3.467.911	2.591.012

Voorzieningen per 31-12-2025 en 01-01-2025(€)

	31-12-2025	01-01-2025
Voorziening onderhoud	1.401.462	1.133.819
Voorziening jubilea	104.548	146.153
Voorziening duurzame inzetbaarheid	48.986	31.093
Wachtgelders	0	10.711
Totaal Voorzieningen	1.554.996	1.321.776

Drie panden vallen niet onder de voorziening onderhoud zoals hierboven genoemd. Het betreft multifunctionele accommodaties (MFA's) waarvan het beheer bij een VvE (vereniging van eigenaren) ligt. De lasten van de investeringen voor groot onderhoud die gedaan zijn, lopen via de VvE. Voor de stichting geldt dat dit een gering financieel risico met zich meebrengt, omdat er liquide middelen voor de afschrijving en opbouw van een onderhoudsvoorziening in de VvE moeten worden ondergebracht. Dit heeft invloed op de getallen en het beschikbare vermogen om te investeren en uitgaven voor groot en uitgavenpieken op te vangen.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

5.1.12 In control statement

Niet van toepassing.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Er is een inventarisatie en analyse gemaakt van de tussen- en eindopbrengsten. De scholen formuleerden daarnaast eigen schoolambities t.a.v. de hoofdvakken rekenen, lezen en taal. Deze zijn besproken binnen directieberaad en bestuur.

In het kader van de interne kwaliteitscyclus zijn binnen ParnasSys/WMK eigen kwaliteitskaarten ontwikkeld. Deze hebben betrekking op een drietal grote thema's uit het koersplan, te weten ICT, inclusiever onderwijs en eigenaarschap.

Er is een document 'zicht op ontwikkeling' opgesteld. Dit geeft een overzicht van de scores van de referentieniveaus op de eindtoetsen. Daarnaast 'voorspelt' het of de groepen 6 en 7 op koers liggen. Op basis hiervan kunnen scholen waar nodig interventies plannen.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Burgerschap en digitale geletterdheid zijn door de overheid benoemd als basisvaardigheden. Waar deze aandachtsgebieden in ons onderwijs toch al een plek innamen, is dat nu nog nadrukkelijker het geval.

Het aandachtsgebied Burgerschap wordt niet geïsoleerd aangeboden. Het is een geïntegreerd onderdeel binnen ons gehele onderwijsaanbod. In samenspraak met het Kenniscentrum voor Burgerschap stelden de scholen een jaarplan op, zodat een aantal relevante thema's gestructureerd aan de orde komt. De thema's identiteit en democratie komen op alle scholen aan bod. Daarnaast kozen scholen 2 tot 3 eigen thema's die relevant zijn voor de populatie ^{en/of} de omgeving waar de school staat.

Voor digitale geletterdheid en ICT-vaardigheden gingen wij over tot de aanschaf van de methodiek Basicly. Dit instrument biedt gedurende de basisschooltijd alle relevante thema's rond digitale geletterdheid en vaardigheden aan. Onder leiding van een 'buddy' wordt dit schooljaar benut om het aanbod en de leeromgeving te leren kennen. Vanaf volgend schooljaar zal het steeds meer structureel, volgens een jaarplan geïntegreerd worden in het onderwijsaanbod.

De schoolbesturen binnen de gemeente Krimpenerwaard namen nadrukkelijk de afslag naar inclusiever onderwijs. Het gemeentebestuur deelt deze visie en participeert actief in het onderzoek op welke manier onderwijs en jeugdhulp steeds meer als één geheel kunnen worden benaderd en ingezet. Scholen komen daarbij steeds meer 'in the lead' en proberen onderwijs, ondersteuning en begeleiding op school gebundeld aan te bieden. Wij ontwikkelden een routekaart die visueel maakt welke weg wij voor ons zien en welke stappen wij in het kader van inclusie op die weg willen zetten.

In het kader van inclusiever onderwijs verwerven wij op basis van specifieke cases nieuwe inzichten in de ondersteuning van leerlingen. Meestal vindt dit plaats binnen de eigen school, in een enkel geval ook daarbuiten. In dit verband zijn afspraken gemaakt met zorgboerderij Groei & Bloei waar leerlingen (deels) tijdens en na schooltijd opgevangen worden. Binnen deze setting werken zij aan schooltaken, maar zijn zij vooral actief met andere taken op de boerderij. Het heeft met name betrekking op gedragsregulatie.

De middelen die ontvangen zijn voor het bestrijden van de onderwijsachterstanden zijn ingezet voor de vroeg voorschoolse educatie en de doorgaande lijn van opvang naar onderwijs.

5.2.2 Onderwijsprestaties

In relatie met het kwaliteitsbeleid (zie ook 2.3.5) is er veel aandacht voor de opbrengsten van ons onderwijs. Vanuit de doorstroomtoets wordt duidelijk dat de scholen scoren binnen de inspectienormen, maar in sommige gevallen moeite hebben om het gemiddelde van de vergelijkbare schoolgroep te behalen. Dat is wel de eerste ambitie. Gesprekken en interventies zijn erop gericht die ambitie te halen. Voor taal/lezen lukt dat al aardig, voor rekenen steeds beter. Er is dus nog wel wat te winnen.

Vanwege de inzet voor inclusief onderwijs klinkt regelmatig de vraag in hoeverre dit van invloed is op de onderwijsprestaties. Hoewel wij inclusie niet op die manier willen benaderen en liever de ontwikkeling van het (ieder) kind centraal stellen, nemen wij de vraag wel serieus en doen daar onderzoek naar.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De scholen zijn georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen uit eenzelfde geboortejahr worden bij elkaar gegroepeerd. Binnen de groep zijn er tal van mogelijkheden voor differentiatie.

Onze missie vertaalt zich in een visie met enkele belangrijke uitgangspunten die bepalend zijn voor ons beleid en handelen.

- Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen: ieder kind is uniek en dient de mogelijkheid te krijgen zijn talenten te ontplooiën.
- Wij bieden onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoorde en zelfstandige mensen.
- Wij bieden gedegen onderwijs t.a.v. kennis en vaardigheden van onze leerlingen.
- Wij vinden aandacht voor de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van de kinderen erg belangrijk.
- Wij willen leerlingen respect bijbrengen voor de leefwijze en opvattingen van anderen.
- Wij creëren een veilige en sfeervolle werk- en leeromgeving, waarin structuur geboden wordt en leerlingen gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De scholen van de PCPO Krimpenerwaard hanteren een open toelatingsbeleid. Toelating van leerlingen ligt in handen van de directeuren, verwijderden door de bestuurder. In 2025 was er geen sprake van verwijdering van een leerling.

5.2.5 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In het kader van cyclisch kwaliteitsbeleid worden vanuit het kwaliteitsinstrument Parnas-Sys/WMK met regelmaat tevredenheidspeilingen afgenomen onder ouders, leerlingen en medewerkers. In 2025 is het kwaliteitsbeleid herzien en geactualiseerd. Hieruit volgde een nieuwe planning en werd de cyclus opnieuw ingericht.

In het kader van inclusief onderwijs is vanuit het samenwerkingsverband de vragenlijst 'Vertellis' onder medewerkers uitgezet. Het zijn open vragen die medewerkers beschrijvend beantwoordden. De vragen hadden betrekking op ervaringen met inclusief onderwijs. Wat gaat goed en lukt al? Wat is lastig? En wat is dan nodig om hieraan tegemoet te komen. De uitkomsten worden besproken in een zgn. duidingssessie.

In het kader van het versterken van de basisvaardigheden zijn diverse analyses en onderzoeken gedaan, dan wel gebruikt, om de toekomstige ontwikkelingen van een stevige basis te voorzien.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid

Voor scholen waar binnen afzienbare tijd (ver-)nieuwbouw wordt voorzien worden duurzaamheidsmaatregelen daarin betrokken (De Ark en De Rank). Voor de overige schoolgebouwen geldt dat ingezet wordt op duurzame investeringen, zoals zonnepanelen en led-verlichting.

Vanuit de regeling Dumava is in 2025 uitvoering gegeven aan klimaatvoorzieningen binnen de Koningin Julianaschool. Voor MFA Het Rak in Gouderak vond dit plaats in 2024. De ervaringen zijn van dien aard dat aanvullende investeringen nodig zijn om de klimaatvoorzieningen verder te optimaliseren.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De ontwikkelingen t.a.v. de inzet van ICT zullen blijvend aandacht houden. In het kader van burgerschap en digitale geletterdheid vraagt de overheid hier expliciet aandacht voor. Beide thema's worden gerekend tot de basisvaardigheden. Binnen de stichting is een professionele leergemeenschap (PLG) actief die hier invulling en uitvoering aan geeft. Concreet moet dit leiden tot de implementatie van Basicly als de methodiek die dekkend is voor de kerndoelen.

Het samenwerkingsverband Midden-Holland ontving extra middelen vanuit de subsidie hoogbegaafdheid. Een werkgroep binnen het SWV (waar ook PCPO Krimpenerwaard in participeert) dacht na over de inzet van deze middelen. Deels werden deze middelen ingezet om een specialist hoogbegaafdheid aan te stellen, deels om scholingsfaciliteiten voor de medewerkers en teams op te zetten. Binnen de PCPO is een PLG actief die het beleid rond begaafdheid verder uitwerkte. Deels wordt dit zichtbaar binnen de plusklassen per school, maar bij voorkeur ook in het dagelijks aanbod tijdens de reguliere lessen. Om die reden wordt teamscholing aangeboden rond Compacten en Verrijken.

Al langere tijd spreken en denken wij na over de mogelijkheden van inclusiever onderwijs. Enerzijds wordt dit ingegeven door de pilot op De Rank in Schoonhoven (zie ook 3.2.6), anderzijds vooral ook door de wens 'er voor ieder kind te willen zijn'. Vanuit deze visie en missie en mede geïnspireerd door de studiereis naar Porto (zie ook 3.4.2) is een route ingezet die ertoe moet leiden dat het onderwijsaanbod op onze scholen zo wordt ingericht dat verwijzing naar het sbo/so niet langer nodig is of tenminste tot een minimum wordt teruggebracht. Dit vraagt iets van de mindset van medewerkers, de organisatie binnen de scholen en de contacten met externe partijen. Om dit geheel van samenwerken te stroomlijnen worden wij hierin begeleid door een extern deskundige. Er ligt inmiddels een routekaart die schetst welk traject wij de komende jaren willen doorlopen.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onderzoek richt zich met name op huisvesting, duurzaamheid en inclusiever onderwijs.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In 2025 is het kwaliteitsbeleid herzien en herschreven. Daarvoor is aansluiting gezocht bij het toezichtkader van de inspectie. Vanuit de kwaliteitscyclus worden begin 2026 tevredenheidsspeilingen afgenomen als tussenevaluatie van de vierjaarlijkse cyclus.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er is veel zorg om en aandacht voor het lerarentekort. Ook binnen de PCPO Krimpenerwaard is dit voelbaar en merkbaar. Op allerlei manieren proberen wij in contact te komen met studenten, zij-instromers, leraren en directeuren van elders. Wij gaan met hen in gesprek en bekijken welke mogelijkheden er zijn voor werk ^{en/of} persoonlijke ontwikkeling binnen onze stichting. Wij werven proactief en boven-formatief leraren en onderwijsassistenten, wij bieden (duale) studenten en zij-instromers opleidingsplekken aan en zorgen voor een goede en gedegen coaching en begeleiding.

Wij zijn wekelijks actief aanwezig op social media om de bekendheid van de stichting te vergroten en mogelijke kandidaten te interesseren voor onze scholen.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Na jaren van voorbereiding en overleg en na het teleurstellende uitstel eind 2024 i.v.m. het flora- en fauna-onderzoek gaat in februari 2026 eindelijk de nieuwbouw van cbs De Ark in Bergambacht van start. Met een doorlooptijd van één jaar hopen wij in mei 2027 te kunnen verhuizen van de tijdelijke locatie naar een nieuw, modern en functioneel gebouw.

Nu het bouwproces in Bergambacht van start gaat, kan de blik gericht worden op Schoonhoven. Het is de verwachting dat in de loop van 2026 hier het gesprek voor de wijk Noord begint. Hierin ligt pcb De Rank die vanuit het IHP al langere tijd op de nominatie staat voor vervangende nieuwbouw. Wij hopen dat de onderzoeksfase voor Schoonhoven Noord ook echt van start kan gaan.

6.1.6 Toekomstige investeringen

Afhankelijk van de uitkomsten naar verduurzaming van de huidige panden, worden investeringen opgenomen in de planning. Verder zal de investeringsplanning gevolgd worden. De investeringsplanning wordt jaarlijks bij het opstellen van de meerjarenbegroting geactualiseerd.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

T.a.v. duurzaamheid geldt dat dit richting de toekomst steeds meer onze aandacht heeft. Recent is in samenspraak met gemeentebestuur en collega-schoolbesturen het IHP geactualiseerd. Hierbinnen is het gesprek gevoerd over de varianten ENG, BENG en 0-op-de-meter. Uitgangspunt lijkt vooralsnog dat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij natuurlijke momenten van vervanging ^{en/of} aanpassing. Op dit moment wordt dat actueel en concreet in de planvorming voor de (ver)nieuwbouw van cbs De Ark.

Voor schoolgebouwen van recentere datum bezien wij daarnaast vanuit de eigen verantwoordelijkheid of er interessante business-cases te realiseren zijn rond de installatie van zonnepanelen, het aanbrengen van ledverlichting, verdere optimalisatie van isolatie en de (on)mogelijkheden van een warmtepomp. We zoeken daarbij steeds de samenwerking met de gemeente Krimpenerwaard en onderzoeken de mogelijkheden tot het aanvragen van de daarvoor bedoelde subsidies.

In de afgelopen jaren werden op 2 scholen klimaatmaatregelen getroffen op basis van de Dumava-subsidie, te weten de Eben-Haëzerschool in Lekkerkerk en de Koningin Juliana-school aan de Lageweg te Ouderkerk ad IJssel. De gemeente Krimpenerwaard zegde via het IHP toe een deel van de kosten voor haar rekening te nemen. Eind 2025 is hierover definitief het (positief) besluit genomen.

Naast bovengenoemde zaken worden op alle locaties in samenwerking met Energiepartners kleinere of grotere duurzaamheidsmaatregelen genomen. Denk hierbij aan het afstellen van kloktijden van kachel en ventilatie, het isoleren van appendages en het installeren van bijvoorbeeld warmte-terugwin-units.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen

In deze paragraaf is gewerkt met verslagjaar plus 3 toekomstige jaren. Er zijn in 2025 geen majeure investeringen gedaan en er is ook geen sprake geweest van volledige door-decentralisatie van huisvesting.

Personeel				
	2025	2026	2027	2028
Management/directie	9.01	9.01	9.01	9.01
Onderwijzend personeel	84.27	84.76	82.51	81.17
Overige medewerkers	25.60	23.39	21.77	21.87
<hr/>				
Leerlingaantal op 01-02	1.636	1.711	1.699	1.693

Het leerlingaantal lijkt na een piek in 2026 te stabiliseren de komende jaren, woningbouwplannen daargelaten. Van deze woningbouwplannen weten we dat er een aantal locaties zijn aangewezen om honderden huizen te bouwen. Dit heeft recent toestemming gehad van de Raad van State maar zal nog jaren duren voor. Ondanks het iets stijgende leerlingaantal neemt het totaal aan fte's af. De in 2023 aangenomen zij-instromers, krijgen steeds meer een plaats in de formatie waardoor de dubbele bezetting afneemt en het totaal fte dus naar normaal beweegt. Ook loopt in 2027 naar verwachting de personele inzet op de subsidie basisvaardigheden af.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting

In onderstaande tabellen is de cijfermatige uitkomst te vinden van de raming van baten en lasten tot en met 2028.

Realisatie 2025 en raming baten en lasten 2026 t/m 2028 (€)

	2025	2026	2027	2028
Baten	15.098.888	14.862.802	15.213.893	15.090.670
Rijksbijdragen	14.467.705	14.385.767	14.728.858	14.602.135
Overige overheidsbijdragen en subsidies	121.293	110.379	110.379	110.379
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	509.890	366.656	374.656	378.156
Lasten	14.295.045	14.857.498	15.220.430	15.105.168
Personeelslasten	11.422.830	12.027.660	12.379.070	12.309.743
Afschrijvingen	299.804	347.382	461.654	442.469
Huisvestingslasten	1.170.243	991.140	977.390	973.390
Overige lasten	1.402.168	1.491.316	1.402.316	1.379.566
Saldo baten en lasten	326.930	5.304	-6.537	-14.498
Saldo fin. bedrijfsvoering	73.055	43.430	43.430	43.680
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaalresultaat	399.985	48.734	36.893	29.182

Bij het opstellen van de begroting en het formatieplan wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd. Belangrijke basis voor de meerjarenbegroting zijn de leerlingaantallen op 1 februari. Deze gegevens bepalen voor het grootste deel de bekostiging. De meerjarenbegroting 2026 – 2028 is tot stand gekomen op basis van de leerlingaantallen zoals opgenomen in paragraaf 6.2.1 A.1. De aantallen zijn aangereikt door de directeuren bij het opstellen van de begroting 2026 en gecombineerd met de meest recente gemeentelijke prognosecijfers.

Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is het beter mogelijk de rijksbijdragen te berekenen. De genoemde rijksbijdragen zijn zodoende ook een betrouwbare benadering van de baten.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. Bij het opstellen van de begroting 2026-2028 is volledig uitgegaan van de nieuwe systematiek met de teldatum op 1 februari en de overgangsregeling zoals gepubliceerd door DUO. De beschikkingen van DUO zijn gebruikt als uitgangspunt.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het continueren van de werkdrukmiddelen in zijn huidige vorm en voor een deel met de toezeggingen die voor de toekomst gedaan zijn. Alle momenteel bekende baten, lasten en toekomstige verplichtingen zijn meegenomen in de meerjarencijfers. Daar waar onzekerheden en risico's voorzien zijn, is gewerkt met stelposten. Een belangrijke onzekerheid is de ontwikkeling van de loonkosten in combinatie met de bekostiging. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van evenwicht tussen kostenstijging en bekostiging.

Qua salarislaster is in de meerjarenbegroting uitgegaan van de salariskosten die gelden per 01-01-2026, inclusief alle toelagen. Zaken als spaarverlof, ouderschapsverlof en verlof voor duurzame inzetbaarheid zijn meegenomen op basis van de nu bekende gegevens en aangevuld met gemiddelden uit het verleden.

Daar waar met een redelijke mate van zekerheid uitgegaan kan worden van het voortzetten van gemeentelijke subsidies, inkomsten vanuit verhuur en andere geldstromen zijn deze opgenomen. Daar waar twijfel bestaat zijn de baten geschrapt.

In 2025 zijn de afschrijvingslasten relatief laag. Zowel ten opzichte van 2024 als ten opzichte van 2026 en 2027. Reden hiervoor is de afwaardering van de activa van De Ark waardoor daar geen afschrijvingslasten tegenover staan als vanwege de uitgestelde ICT-investering zoals eerder beschreven. In de loop van 2026 zullen de ICT-investeringen als nog gedaan worden en voor de inrichting van de nieuwe Ark zijn in 2027 en verder forse investeringen opgenomen.

Ten opzichte van 2025 laten de huisvestingslasten een daling zien. Dit heeft alles te maken met de overgang naar de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud. Door de geactualiseerde meerjarenonderhoudsplanning is er via het resultaat van 2025 nog een extra dotatie aan de voorziening gedaan.

Raming balans 2025 t/m 2028 (€)

Balans	2025	2026	2027	2028
Vaste activa	1.964.554	2.227.062	2.851.098	2.618.708
Immaterieel	-	-	-	-
Materieel	1.959.829	2.222.337	2.846.373	2.613.983
Financieel	4.725	4.725	4.725	4.725
Vlottende activa	4.697.779	4.252.502	3.624.761	3.845.731
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	680.169	632.000	632.000	632.000
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	4.017.610	3.620.502	2.992.761	3.213.731
Totaal activa	6.662.333	6.479.564	6.475.859	6.464.439
Eigen vermogen	3.467.911	3.748.645	3.785.542	3.814.724
Algemene reserve	1.184.096	1.464.830	1.501.727	1.530.909
Bestemmingsreserves	2.283.815	2.283.815	2.283.815	2.283.815
Overige reserves	-	-	-	-
Voorzieningen	1.554.996	1.380.919	1.340.317	1.299.715

Langlopende schulden	166.871	150.000	150.000	150.000
Kortlopende schulden	1.472.555	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Totaal passiva	6.662.333	6.479.564	6.475.859	6.464.439

Bovenstaande meerjarenbalans is gemaakt op basis van de eindbalans 2025 en de diverse onderliggende stukken. Volgens de meerjareninvesteringsplanning zullen de investeringen uitgevoerd worden. Voor de komende drie jaar staan er grote investeringen in ICT en meubilair op de planning. De investeringslasten zullen deze jaren aanzienlijk hoger zijn dan de afschrijvingslasten. De beschikbare liquide middelen zijn voldoende om deze investeringen te dragen.

In de huisvestingslasten is het dotatiebedrag opgenomen dat voortkomt uit de MJOP's van de diverse panden. De overige huisvestingslasten zijn met een forse indexatie opgenomen. De algemene aanname is dat de bekostiging meebeweegt met de prijsstijging die we momenteel meemaken. Echter, deze is zo fors geweest de afgelopen jaren dat we het niet aangedurfd hebben om net als andere jaren de indexatie van de bekostiging even hoog in te schatten als de indexatie die aan de lastenkant is doorgevoerd. Hier zou lopende deze meerjarenbegroting een meevaller uit kunnen voortkomen.

Voor 2026 geldt dat er aanzienlijke uitgaven voor groot onderhoud aankomen waardoor het voorzieningentotaal afneemt. In 2027 hopen we een nieuw pand op te leveren voor De Ark in Bergambacht. Vanaf dat moment zal er ook weer gedoteerd worden voor het nieuwe pand.

Voor de 3 MFA-locaties is door de Vereniging van Eigenaren een voorziening getroffen. Deze lasten zullen rechtstreeks in het resultaat van het betreffende jaar opgenomen worden en zijn zodoende geen onderdeel van de voorziening groot onderhoud die hier genoemd wordt.



Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,19	2,93
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	52,05	49,22
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	75,39	74,33
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	5,78	0,54
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	9,99	6,22
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	22,97	19,20
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	8,19	4,94
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,91	82,35
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,09	17,65

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Bergambacht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24379256.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: devices 3 jaar, computers 4 jaar, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds", het "Algemene private reserves" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.959.829	1.751.447
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.281.621	1.228.746
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	678.208	522.702
1.3 Financiële vaste activa	4.725	4.725
1.3.13 Overige financiële vaste activa	4.725	4.725
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	680.169	183.717
1.5.2 Vorderingen op OCW	559.002	29.764
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	121.167	153.953
1.7 Liquide middelen	4.017.610	3.324.474
Totaal van activa	6.662.332	5.264.363

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.467.911	2.591.012
2.1.1 Algemene reserves	1.184.096	1.084.836
2.1.2 Bestemmingsreserves	2.283.815	1.506.176
2.2 Voorzieningen	1.554.996	1.321.776
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	153.534	187.957
2.2.2 Overige voorzieningen	1.401.462	1.133.819
2.3 Langlopende schulden	166.871	154.405
2.4 Kortlopende schulden	1.472.555	1.197.171
2.4.3 Crediteuren	57.958	42.325
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	498.024	489.443
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	135.799	132.122
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	780.774	533.282
Totaal van passiva	6.662.332	5.264.363

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	14.467.705	13.420.455	12.874.668
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.294	106.692	151.002
3.5 Overige baten	509.890	372.409	470.003
Totaal van baten	15.098.888	13.899.556	13.495.672
4.1 Personeelslasten	11.422.830	11.243.964	11.145.176
4.2 Afschrijvingen	299.804	324.430	460.068
4.3 Huisvestingslasten	1.170.243	914.387	664.392
4.4 Overige lasten	1.402.168	1.442.115	1.264.349
Totaal van lasten	14.295.045	13.924.896	13.533.985
Totaal van saldo van baten en lasten	803.844	-25.341	-38.312
6.1 Financiële baten	78.484	65.000	117.143
6.2 Financiële lasten	5.430	6.570	5.670
Totaal van financiële baten en lasten	73.055	58.430	111.473
Totaal resultaat	876.899	33.089	73.160

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	803.844	-38.312
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	299.804	363.890
- Mutaties voorzieningen	233.220	279.988
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-496.452	-3.173
- Schulden	275.383	-30.143
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.115.800</u>	<u>572.250</u>
Ontvangen interest	78.484	117.143
Betaalde interest	-5.430	-5.670
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.188.855</u>	<u>683.722</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-508.185	-177.447
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	96.178
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-508.185</u>	<u>-81.299</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalsmutaties		-428.916
Mutaties langlopende schulden	12.466	-11.197
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>12.466</u>	<u>-440.113</u>
Mutatie liquide middelen	<u>693.135</u>	<u>162.340</u>
Beginstand liquide middelen	3.324.475	3.162.135
Mutaties liquide middelen	693.135	162.340
Eindstand liquide middelen	4.017.610	3.324.475

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa**Vaste activa**

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.693.320	-1.941.873	1.751.447	508.185	0	-299.804	0	4.201.506	-2.241.677	1.959.829
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.957.638	-1.728.893	1.228.746	294.309	0	-241.434	0	3.251.948	-1.970.327	1.281.621
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	735.682	-212.981	522.702	213.876	0	-58.370	0	949.558	-271.350	678.208

Afschrijvingspercentages

Gebouwen en terreinen	2,50%	t/m	2,50%
Technische zaken	4,00%		10,00%
Meubilair	3,33%		11,11%
ICT	5,00%		33,33%
OLP en apparatuur	11,11%		11,11%

1.3 Financiële vaste activa	1-1-2025					4.725
1.3.1 Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	4.725	0	0	0	0	4.725
1.3.13 Overige financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
	4.725	0	0	0	0	4.725

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	680.169	183.717
1.5.2 Vorderingen op OCW	559.002	29.764
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	29.179
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	37.222	45.681
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	83.945	79.093
1.7 Liquide middelen	4.017.610	3.324.474
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.017.610	3.324.474

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	2.946.766	-428.916	2.517.850	73.160	0	2.591.012	876.899	0	3.467.911
2.1.1 Algemene reserves	1.579.165	-428.916	1.150.249	-65.414	0	1.084.836	99.260	0	1.184.096
Algemene reserve	1.579.165	-428.916	1.150.249	-65.414	0	1.084.836	99.260	0	1.184.096
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.347.601		1.367.601	138.574	0	1.506.176	777.639		2.283.815
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	39.570		39.570	-39.570	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve ERD	150.000		150.000	0	0	150.000	0	0	150.000
Reserve bestuur en management	561.863		561.863	123.513	0	685.377	758.568	0	1.443.945
Bestemmingsreserve Fusietraject	20.000		20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
Reserve schoolfonds (privaat)	179.230		179.230	54.181	0	233.411	19.070	0	252.481
Algemene private reserves	340.976		340.976	0	0	340.976	0	0	340.976
Bestemmingsreserve nieuwbouw (privaat)	75.962		75.962	450	0	76.412	0	0	76.412

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	1.321.776	660.404	87.843	339.340	1.554.996	9.116	73.199	1.472.681
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	187.957	32.043	16.057	50.408	153.534	9.116	73.199	71.219
Voorziening voor jubileumuitkeringen	146.153	8.500	10.407	39.698	104.548	9.116	24.213	71.219
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	31.093	23.543	5.650	0	48.986	0	48.986	0
Voorziening wachtgelders	10.711	0	0	10.711	0	0	0	0
2.2.2 Overige voorzieningen	1.133.819	628.361	71.786	288.932	1.401.462	0	0	1.401.462
Voorziening voor groot onderhoud	1.133.819	628.361	71.786	288.932	1.401.462	0	0	1.401.462

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Looptijd >	
				1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	154.405	24.739	-12.273	39.570	127.301
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	154.405	24.739	-12.273	39.570	127.301

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.472.555	1.197.171
2.4.3 Crediteuren	57.958	42.325
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	495.445	490.608
2.4.7.2 Omzetbelasting	-4.137	-1.398
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	6.716	233
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	135.799	132.122
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	265.488	39.018
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	13.190	14.630
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	8.855	28.095
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	373.656	359.025
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	14.674	27.945
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	104.911	64.568

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	14.467.705	13.420.455	12.874.668
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	12.789.044	12.072.184	11.597.976
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.013.409	753.050	696.449
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	665.252	595.221	580.243
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.294	106.692	151.002
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	121.294	106.692	151.002
3.5 Overige baten	509.890	372.409	470.003
3.5.1 Opbrengst verhuur	144.204	119.434	137.682
3.5.2 Detachering personeel	36.695	0	35.223
3.5.4 Sponsoring	0	0	450
3.5.5 Ouderbijdragen	114.038	102.975	107.995
3.5.7 Opbrengsten door verkoop van onderwijsmateriaal	43.800	20.000	36.128
3.5.8 Opbrengsten uit catering	0	0	0
3.5.9 Overige baten	171.154	130.000	152.524
Totaal van baten	15.098.888	13.899.556	13.495.672
4.1 Personeelslasten	11.422.830	11.243.964	11.145.176
4.1.1 Lonen	8.264.606	8.166.815	8.101.407
4.1.2 Ontslagvergoedingen	0	0	2.016
4.1.4 Sociale lasten	1.327.924	1.200.033	1.237.203
4.1.5 Premies Participatiefonds	66.360	64.771	127.591
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	7.439	6.900	10.937
4.1.7 Pensioenlasten	1.155.412	1.128.296	1.127.014
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-18.365	13.500	-4.269
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	370.717	307.800	309.282
4.1.8.3 Overige personeelskosten	434.484	443.850	396.666
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-185.746	-88.000	-162.671
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	9,07	0,00	9,16
Onderwijzend personeel	84,72	0,00	87,28
Onderwijsondersteunend personeel	28,02	0,00	28,48
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	121,81	0,00	124,92
4.2 Afschrijvingen	299.804	324.430	460.068
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	299.804	324.430	363.890
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	0	0	96.178

4.3 Huisvestingslasten	1.170.243	914.387	664.392
4.3.1 Huurlasten	30.090	32.000	37.749
4.3.2 Verzekeringslasten	9.714	11.150	7.119
4.3.3 Onderhoudslasten	112.463	89.000	98.645
4.3.4 Lasten voor energie en water	184.382	166.014	189.672
4.3.5 Schoonmaakkosten	311.655	303.312	292.480
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	165.234	178.517	139.663
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	339.759	120.203	-111.764
4.3.8 Overige huisvestingslasten	16.946	14.191	10.828
4.4 Overige lasten	1.402.168	1.442.115	1.264.349
4.4.1 Algemene beheerskosten	364.757	365.740	337.595
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	8.035	4.200	11.944
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	562.468	525.750	514.961
4.4.5 Overige kosten	466.908	546.425	399.849
Totaal van lasten	14.295.045	13.924.896	13.533.985
6.1 Financiële baten	78.484	65.000	117.143
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	78.484	65.000	117.143
6.2 Financiële lasten	5.430	6.570	5.670
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.430	6.570	5.670
Totaal van financiële baten en lasten	73.055	58.430	111.473
Specificatie accountantshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	13.189	16.000	13.219
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	13.189	16.000	13.219

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Holland		Gouda	4	NVT	NVT	NVT	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting PCPO Krimpenerwaard. Het voor Stichting PCPO Krimpenerwaard toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	G.T. Tissink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.238
Beloningen betaalbaar op termijn	16.278
<i>Subtotaal</i>	<i>115.516</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	122.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	115.516
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	G.T. Tissink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.334
Beloningen betaalbaar op termijn	14.873
<i>Subtotaal</i>	<i>105.207</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.200
Bezoldiging	105.207

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.M. de Bruijn-Marchand	Voorzitter
W.A. Nagel (01-07-2025/31-12-2025)	Vice-voorzitter
A.J. Boer (01-01-2025/30-06-2025)	Vice-voorzitter
E. den Ouden	Lid
A.K.A. Codee-de Wit	Lid
A. van Delft	Lid
J.H.J. Verloop-Goossen	Lid
J.A. Korevaar	Lid

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst

Voor het pand aan de Hoofdstraat 69a te Bergambacht is een huurovereenkomst afgesloten met J.C.W. van Zwiene. De ingangsdatum van de overeenkomst is 15-08-2005 gedurende een periode van 36 maanden. Na deze periode wordt deze overeenkomst voortgezet met aansluitende periode van telkens 5 jaar. De facturering geschiedt per kwartaal. De aanvangshuurprijs bedraagt € 4.015,76 euro per kwartaal. Jaarlijks zal de huurprijs worden geïndexeerd (wijziging maandprijsindexcijfer volgens consumentenprijsindex reeks alle huishoudens, gepubliceerd door Centraal Bureau voor de Statistiek). In 2025 is dit bedrag geïndexeerd tot € 6.753,-

Kopieercontract

De vereniging heeft een huurovereenkomst afgesloten met Canon m.b.t. kopieerapparatuur. De ingangsdatum van de overeenkomst is 12-06-2023 gedurende een periode van 60 maanden. Per kwartaal zal een huurprijs van €6.542,- (incl. btw) euro bij vooruitbetaling in rekening worden gebracht. Eventuele meertikken zullen achteraf per 3 maanden worden verrekend.

Schoonmaakcontract

M.i.v. 1 januari 2024 is er met MKB schoon een mantelcontract afgesloten voor de Ark, Eben-Haezer, Kon. Wilhelminaschool, Kon. Julianaschool, De Rank en het Stafbureau. De schoonmaak van De Wegwijzer, De Bron en de Ichthusschool lopen via een beheerscommissie. De jaarlijkse reguliere schoonmaakkosten bedragen €166.341 (incl.btw). Maandelijks zal 1/12 deel van het totale jaarbedrag in rekening worden gebracht. Het contract wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar, dus vast tot 31 december 2024 en is daarna stilzwijgend verlengd. Opzegtermijn bedraagt minimaal 3 maanden.

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

.....

.....

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.