

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, vijftientwintig maart tweeduizend éénnentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Jennes Anri Nico Goes, notaris te Molenlanden: _____
mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd _____
tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, _____
Graaflijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer Gerrit Theodoor Tissink, geboren te Yerseke op tien maart negentienhonderd _____
éénenzestig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Krimpen aan den _____
IJssel, op acht mei tweeduizend vijftien, nummer: NP5C7H605), wonende te 2923 GK Krimpen _____
aan den IJssel, Weegbree 85, gehuwd, _____
die bij het geven van deze volmacht handelde in zijn hoedanigheid van directeur-bestuurder van _____
de stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS IN DE** _____
KRIMPENERWAARD, statutair gevestigd te Bergambacht, gemeente Krimpenerwaard, _____
kantoorhoudende te 2861 AL Bergambacht, Hoofdstraat 69 a, ingeschreven in het _____
handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 24379256, hierna te noemen: "de _____
stichting" en de stichting ingevolge het bepaalde in artikel 9 lid 5.a. van haar statuten als zodanig _____
rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____
Blijkende van gemelde volmachtgeving uit één onderhandse verklaring/machtiging, welke _____
verklaring/machtiging aan deze akte is gehecht. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de rechtspersoon - in de _____
verenigingsvorm - is opgericht op acht juni tweeduizend vijf en dat de vereniging bij akte van _____
rechtsvormwijziging en statutenwijziging op veertien juni tweeduizend achttien voor mij, notaris, _____
verleden, is omgezet in een stichting en dat tevens de statuten op laatstgenoemde datum _____
laatstelijk zijn gewijzigd. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde verder dat blijkens de aan deze akte _____
gehechte verklaring/machtiging, het bestuur van de stichting in haar bestuursvergadering van _____
achttien juni tweeduizend twintig, waarbij de directeur-bestuurder alsmede alle leden van het _____
toezichthoudend bestuursdeel aanwezig waren, unaniem heeft besloten de statuten van de _____
stichting te wijzigen en deze geheel opnieuw vast te stellen. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde voorts dat ter zake deze _____
statutenwijziging is voldaan aan alle statutaire voorschriften ter zake, zulks blijkende uit _____
voornoemde verklaring/machtiging. _____
Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, _____
dat de huidige statuten bij deze komen te vervallen en thans zullen gelden de navolgende: _____

STATUTEN**AFDELING A, ALGEMEEN****INHOUDSOPGAVE***Afdeling A, Algemeen*

Artikel 1, Naam en zetel

Artikel 2, Grondslag

Artikel 3, Missie en visie

Artikel 4, Doel en middelen

Artikel 5, Geldmiddelen

Afdeling B, Bestuurlijke organisatie

Artikel 6, Organen

Hoofdstuk B1, Raad van toezicht

Artikel 7, Samenstelling van de Raad van toezicht

Artikel 8, Zittingsduur van leden van de Raad van toezicht

Artikel 9, Functieverdeling en quorum binnen de Raad van toezicht

Artikel 10, Schorsing en ontslag van leden van de Raad van toezicht

Artikel 11, Einde lidmaatschap van de Raad van toezicht

Hoofdstuk B2, Het bestuur



Artikel 12, Benoeming directeur-bestuurder	.....
Artikel 13, Onverenigbaarheden en nevenfuncties	.....
Artikel 14, Schorsing van de directeur-bestuurder	.....
Artikel 15, Ontslag van de directeur-bestuurder	.....
Artikel 16, Ontstentenis of belet directeur-bestuurder	.....
Artikel 17, Bestuur van twee personen	.....
Afdeling C, Bevoegdheden	.....
Artikel 18, Verdeling van bevoegdheden	.....
Hoofdstuk C1, Het bestuur	.....
Artikel 19, Bestuurlijke verantwoordelijkheid en vertegenwoordiging	.....
Artikel 20, Taken en bevoegdheden bestuur	.....
Hoofdstuk C2, Raad van toezicht	.....
Artikel 21, Taken en bevoegdheden Raad van toezicht	.....
Artikel 22, Vergaderingen van de Raad van toezicht	.....
Afdeling D, Interne logistiek	.....
Artikel 23, Reglementen	.....
Artikel 24, Bestuurs- en toezichtsreglement	.....
Artikel 25, Reglement directeuren en directieberaad	.....
Artikel 26, Schooladviesraden	.....
Artikel 27, Vergadering ter vaststelling van jaarstukken	.....
Artikel 28, Besluitvorming - verkiezingen	.....
Artikel 29, Statutenwijziging	.....
Artikel 30, Ontbinding en vereffening	.....
Artikel 31, Slotbepaling	.....

Naam en zetel

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: **Stichting voor protestants christelijk primair onderwijs in de Krimpenerwaard**, kortheidshalve genoemd: PCPO Krimpenerwaard.
2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en is statutair gevestigd te Bergambacht, gemeente Krimpenerwaard.

Grondslag

Artikel 2

De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.

De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde drie formuleren van enigheid.

Ondanks verschillen in beleving en uitingvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God.

Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud is en de enige Waarheid om uit te leven.

Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

Missie en visie

Artikel 3

De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- a. aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- b. evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- c. onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden, normen en identiteit van de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- a. een veilig en inspirerend werkklimaat;



- b. integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit; _____
 - c. ruimte voor initiatief en inspraak. _____
- Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor: _____
- a. eigenheid van de school; _____
 - b. integrale verantwoordelijkheid op elk niveau; _____
 - c. transparantie en openheid; _____
 - d. partnerschap van ouders. _____

Doel en middelen

Artikel 4

1. De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het protestants-christelijk primair onderwijs in de Krimpenervaard en omtrek. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. oprichting en instandhouding van zelfstandige scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in de Krimpenervaard en omstreken; _____
 - b. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het protestants-christelijk onderwijs behoort; _____
 - c. het houden van vergaderingen; _____
 - d. en voorts met alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn. _____

Geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit gelden verstrekt op basis van bekostigingsregelingen door de overheid, bijdragen, subsidies, leningen, opbrengsten uitstaande gelden, legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daar voorwaarden aan verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
4. In geval van twijfel vraagt het bestuur het oordeel van de Raad van toezicht. _____

AFDELING B, BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Organen

Artikel 6

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. de Raad van toezicht; _____
 - b. het bestuur. _____
2. Beide organen bezitten, op grond van deze statuten, afzonderlijke bevoegdheden. _____
3. De Raad van toezicht is bevoegd commissies in het leven te roepen. Commissies die door de Raad van toezicht in het leven zijn geroepen zijn adviserend ten opzichte van de Raad van toezicht. _____

HOOFDSTUK B1, Raad van toezicht

Samenstelling van de Raad van toezicht

Artikel 7

1. De Raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen, die op voordracht van en met inachtneming van de door de Raad van toezicht vastgestelde benoemingsprocedure, door de Raad van toezicht worden benoemd, onverminderd het bepaalde in het vierde lid. De Raad van toezicht betreft de schooladviesraden bij de benoemingsprocedure. _____
2. Bij het samenstellen van de voordracht voor de benoeming van een lid van de Raad van toezicht zal de Raad van toezicht vooral letten op de betrokkenheid van de kandidaten bij het kerkelijk en maatschappelijk leven, alsmede op hun toezichthoudende en/of specifieke deskundigheid en hun affiniteit tot het christelijk onderwijs. Leden van de Raad van toezicht staan onafhankelijk ten opzichte van ieder deelbelang binnen de stichting. _____
3. De benoeming van de leden van de Raad van toezicht vindt plaats op basis van vooraf openbaar gemaakte profielschetsen die zijn vastgesteld met inachtneming van de _____



- voorschriften die ter zake in de Wet op het primair onderwijs en/of de Wet medezeggenschap op scholen zijn opgenomen. In deze profielbeschrijving wordt in elk geval aandacht geschonken aan de elementen genoemd in het vorige lid.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel wordt één lid van de Raad van toezicht benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting. Deze benoeming blijft achterwege indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk heeft verklaard een dergelijke voordracht niet te willen doen.
 5. Een aspirant-lid van de Raad van toezicht overlegt, voorafgaande aan zijn benoeming of zijn herbenoeming:
 - a. een verklaring waarin hij of zij meedeelt de grondslag en de doelstelling van de stichting te onderschrijven, alsmede de visie en missie te zullen uitdragen;
 - b. een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
 6. Uitgesloten van het lidmaatschap van de Raad van toezicht zijn:
 - a. personen die in dienstverband bij de stichting werkzaam zijn;
 - b. personen die deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een school van de stichting, of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
 - c. personen die gehuwd zijn met een persoon bedoeld in sub a. en sub b., dan wel daarmee een duurzame samenlevingsrelatie onderhouden;
 - d. personen die direct of indirect goederen of diensten leveren aan de stichting of een van de stichting uitgaande school;
 - e. personen voor wie op grond van de code voor goed bestuur en de daarin genoemde uitgangspunten een benoemingsonmogelijkheid geldt.
 7. Indien een lid in de Raad van toezicht is benoemd en er doet zich nadien een feit of omstandigheid voor die op grond van het zesde lid een onverenigbaarheid voor benoeming oplevert, doet dit lid hiervan onverwijld mededeling aan de voorzitter van de Raad van toezicht. De Raad van toezicht besluit alsdan tot beëindiging van de benoeming als lid van de Raad van toezicht. Van het bepaalde in de vorige volzin kan gemotiveerd worden afgeweken. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan het betreffende lid, onder opgave van de redenen die tot deze afwijking hebben geleid.
 8. Indien de situatie bedoeld in het vorige lid de voorzitter van de Raad van toezicht betreft, doet hij hiervan mededeling aan de vicevoorzitter van de Raad van toezicht.

Zittingsduur van leden van de Raad van toezicht

Artikel 8

1. De zittingsduur van een lid van de Raad van toezicht bedraagt ten hoogste vier jaren. In overeenstemming hiermede stelt de Raad van toezicht een rooster van aftreden vast.
2. Aftredende leden van de Raad van toezicht zijn terstond herkiesbaar, doch kunnen niet meer dan eenmaal worden herbenoemd.
3. Ingeval van een of meer vacatures in de Raad van toezicht blijft deze handelingsbevoegd.

Functieverdeling en quorum binnen de Raad van toezicht

Artikel 9

1. De Raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
2. In het bestuurs- en toezichtsreglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.
3. De Raad van toezicht kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ter vergadering ten minste de helft van het zittend aantal leden aanwezig is, onverminderd het bepaalde in de artikelen 10, 29 en 30.

Schorsing en ontslag van leden van de Raad van toezicht

Artikel 10

Een lid van de Raad van toezicht kan te allen tijde door de Raad van toezicht worden geschorst of ontslagen. Een zodanig besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal leden van de Raad van toezicht aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, dan wordt binnen vier weken doch niet binnen zeven dagen, een tweede vergadering gehouden waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, met



een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt beslist.

Einde lidmaatschap van de Raad van toezicht

Artikel 11

Behalve bij periodiek aftreden, eindigt het lidmaatschap van de Raad van toezicht:

- a. aan het einde van de maximale zittingsperiode;
- b. door overlijden;
- c. doordat het lid van de Raad van toezicht failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of anderszins krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door schriftelijke opzegging van de zijde van het lid van de Raad van toezicht;
- e. door ontslag verleend door de Raad van toezicht.

Hoofdstuk B2, Het bestuur

Benoeming directeur-bestuurder

Artikel 12

1. Het bestuur bestaat uit één lid. Dit bestuurslid heeft de titel 'directeur-bestuurder', onverminderd het bepaalde in artikel 17.
2. Het bestuur wordt benoemd door de Raad van toezicht op basis van een vooraf openbaar gemaakt functieprofiel en met inachtneming van een door de Raad van toezicht vast te stellen wervings- en selectieprocedure. Het functieprofiel en de wervings- en selectieprocedure als bedoeld in de vorige volzin worden vastgesteld met inachtneming van de in de onderwijswetten opgenomen medezeggenschapseisen.
3. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. Voorwaarde voor benoeming is dat betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de stichting zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 4 van deze statuten en dat hij voldoet aan de in de Wet op het primair onderwijs opgenomen benoemingsvoorwaarden, dan wel de krachtens deze wet geldende voorwaarden.

Onverenigbaarheden en nevenfuncties

Artikel 13

1. De volgende personen kunnen niet tot directeur-bestuurder worden benoemd:
 - a. echtgenoten of andere personen waarmee een in dienstverband bij de stichting werkzame persoon een duurzame huishouding voert;
 - b. personen die deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een school van de stichting of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
 - c. personen die gehuwd zijn met een persoon bedoeld in sub b., dan wel daarmee een duurzame samenlevingsrelatie onderhouden;
 - d. personen die direct of indirect goederen of diensten leveren aan de stichting of een van de stichting uitgaande school;
 - e. personen voor wie op grond van de code voor goed bestuur en de daarin genoemde uitgangspunten een benoemingsonmogelijkheid geldt.
2. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst voor de stichting werkzaam. De Raad van toezicht kan besluiten om, in geval van tijdelijke waarneming van de functie van de directeur-bestuurder, van het bepaalde in de vorige volzin af te wijken.
3. De directeur-bestuurder dient van nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, onverwijld schriftelijk opgave te doen aan de Raad van toezicht, onder vermelding van aard, omvang en de hoogte van de eventuele beloning, vergoeding of honorarium. Indien de Raad van toezicht van mening is dat een door de directeur-bestuurder vervulde nevenfunctie strijdig kan zijn met de belangen van de stichting, geeft de Raad van toezicht hiervan schriftelijk kennis aan de directeur-bestuurder, die vervolgens de betreffende nevenfunctie onverwijld beëindigt.
4. Indien de directeur-bestuurder is benoemd en er doet zich nadien een feit of omstandigheid voor die op grond van het eerste lid een onverenigbaarheid voor benoeming oplevert, doet de directeur-bestuurder hiervan onverwijld mededeling aan de voorzitter van de Raad van toezicht. De Raad van toezicht besluit alsdan tot beëindiging van de benoeming als directeur-bestuurder, respectievelijk hoogste leidinggevende in de werkorganisatie. Van het



bepaalde in de vorige volzin kan gemotiveerd worden afgeweken. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de directeur-bestuurder, onder opgave van de redenen die tot deze afwijking hebben geleid.

Schorsing van de directeur-bestuurder

Artikel 14

1. De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van toezicht.
2. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt opgevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Ontslag van de directeur-bestuurder

Artikel 15

1. De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden ontslagen door de Raad van toezicht.
2. Indien de directeur-bestuurder wordt ontslagen, zal hij tevens zijn werkzaamheden als hoogste leidinggevende in de werkorganisatie niet meer uitvoeren. Als de directeur-bestuurder wordt ontslagen als hoogste leidinggevende in de werkorganisatie, geldt het ontslag tevens het bestuurderschap.

Ontstentenis of belet directeur-bestuurder

Artikel 16

Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder worden de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van toezicht wordt aangewezen. Indien de Raad van toezicht gebruik heeft gemaakt van de bevoegdheid genoemd in artikel 17, kan een dergelijke aanwijzing, zolang er een tweede persoon in het bestuur benoemd is, achterwege blijven.

Bestuur van twee personen

Artikel 17

1. De Raad van toezicht kan besluiten dat het bestuur, tijdelijk of permanent, uit twee leden zal bestaan. Als de Raad van toezicht dit besluit, wijst hij één persoon van het bestuur aan tot 'directeur-bestuurder'. Het tweede lid van het bestuur is tevens de op een na hoogste leidinggevende van de werkorganisatie.
2. Het bepaalde in de artikelen 12, tweede en derde lid, 13, 14 en 15 is op het tweede bestuurslid van overeenkomstige toepassing.

AFDELING C, BEVOEGDHEDEN

Verdeling van bevoegdheden

Artikel 18

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onverminderd de bevoegdheden waarover de Raad van toezicht ter zake beschikt en die zijn geregeld in deze statuten dan wel in het bestuurs- en toezichtsreglement bedoeld in artikel 23 eerste lid en artikel 24 van deze statuten. Indien de Raad van toezicht, op basis van deze statuten, dan wel het bestuurs- en toezichtsreglement bedoeld in artikel 23 eerste lid en artikel 24 van deze statuten, ter zake een aldaar opgenomen aangelegenheid een goedkeuringsbevoegdheid heeft, kan bestuur een besluit niet uitvoeren, voordat die goedkeuring is verleend.
2. Het bestuur bestuurt de scholen van de stichting.
3. Het bestuur bevordert en ziet erop toe dat het onderwijs in de scholen van de stichting overeenkomstig de grondslag, de missie en de visie van de stichting is, zoals verwoord in de artikelen 2 en 3 van deze statuten.
4. De Raad van toezicht is belast met het interne toezicht op de stichting, op de van de stichting uitgaande scholen en op het bestuur.
5. De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het bestuur en de Raad van toezicht wordt, voor zover dat niet reeds in deze statuten is bepaald, geregeld in het bestuurs- en toezichtsreglement als bedoeld in artikel 23 eerste lid en artikel 24 van deze statuten. Dit reglement kan ook op deze statuten aanvullende bepalingen bevatten omtrent de benoeming, schorsing en/of ontslag van het bestuur.
6. Het bestuur, alsmede de Raad van toezicht kunnen zich laten bijstaan door deskundigen.

HOOFDSTUK C1, Het bestuur

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en vertegenwoordiging



Artikel 19

1. Het bestuur draagt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in deze statuten is bepaald, de verantwoordelijkheid voor het besturen van de stichting en het beheer daarvan.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de scholen van de stichting overeenkomstig haar grondslag. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.
3. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van eigendommen van de stichting. Zij is bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Indien het bestuur uit twee leden bestaat komt deze bevoegdheid aan elk der bestuursleden zelfstandig toe.
5. Het bestuur kan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 20

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de stichting en draagt er zorg voor dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en het doel van de stichting is, zoals omschreven in de artikelen 2 en 4 van deze statuten.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van het personeelslid over te gaan, zal het bestuur zekerheid moeten hebben dat betrokkene de grondslag onderschrijft en instemt met het doel van de stichting. In bijzondere gevallen kan hiervan, gemotiveerd worden afgeweken. Het bestuur doet van dergelijke afwijkingen mededeling aan de Raad van toezicht.
3. Het bestuur heeft, naast het in artikel 21 lid 3 sub a genoemde goedkeuringsvereiste, de voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de Raad van toezicht voor het besluiten tot:
 - a. het aangaan of verbreken van duurzame en of strategische samenwerkingsverbanden;
 - b. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - c. het aangaan van geldleningen;
 - d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - e. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van vijf procent (5%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
 - f. ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - g. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
 - h. het stichten, opheffen of samenvoegen van scholen;
 - i. vaststellen van het managementstatuut;
 - j. het vaststellen van het reglement schooladviesraden;
 - k. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
 - l. het nemen van besluiten waarvan de Raad van toezicht in een nader reglement hebben bepaald dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen.

HOOFDSTUK C2, Raad van toezicht

Taken en bevoegdheden Raad van toezicht

Artikel 21

1. De Raad van toezicht ziet erop toe dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en



- doelstelling van de stichting is. _____
2. De Raad van toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, staat deze met raad en daad terzijde, fungeert als klankbord en vervult alle werkgeverstaken jegens de leden van het bestuur. _____
 3. De Raad van toezicht is in elk geval belast met:
 - a. het goedkeuren van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag, het treasurystatuut en het strategisch meerjarenplan van de scholen; _____
 - b. het toezicht op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur primair onderwijs; _____
 - c. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen verkregen op grond van of krachtens de Wet op het primair onderwijs; _____
 - d. het aanwijzen van de accountant; _____
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitvoering van de bevoegdheden bedoeld onder a. tot en met d. van dit lid, in het jaarverslag; _____
 - f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het bestuur; _____
 - g. het toezien op de kwaliteit van het op de scholen van de stichting geboden onderwijs; _____
 - h. periodieke evaluatie en beoordelen van het (onderling) functioneren van het bestuur. _____
 4. Het bestuur verschaft de Raad van toezicht tijdig de voor uitoefening van zijn taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Raad van toezicht om alle informatie van het bestuur te verlangen die hij nodig heeft om de toezichthoudende functie goed te kunnen uitoefenen. _____

Vergaderingen van de Raad van toezicht

Artikel 22

1. De Raad van toezicht vergadert minimaal vier keer per kalenderjaar. Het bestuur woont deze vergaderingen bij, tenzij de voorzitter besluit dat hij hierbij niet aanwezig behoeft te zijn of mag zijn. _____
2. Vergaderingen van de Raad van toezicht worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, het bestuur of ten minste twee van de in functie zijnde leden van de Raad van toezicht de voorzitter hiertoe, onder opgave van redenen, verzoeken. In ieder geval vergadert de Raad van toezicht zo dikwijls als dit noodzakelijk is ter voldoening aan wettelijke of statutaire verplichtingen. _____
3. Het bestuur heeft in vergaderingen van de Raad van toezicht geen stemrecht. _____
4. Onder een vergadering wordt verstaan een bijeenkomst waarbij de deelnemers lijfelijk bijeen zijn of een bijeenkomst waarbij de deelnemers via een auditief of audiovisueel communicatiemiddel met elkaar verbonden zijn. _____

AFDELING D, INTERNE LOGISTIEK

Reglementen

Artikel 23

1. Het bestuur en de Raad van toezicht zijn bevoegd reglementen vast te stellen die betrekking hebben op het bestuur en het toezicht op de stichting, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid. De Raad van toezicht stelt daarbij in elk geval een bestuurs- en toezichtsreglement vast als bedoeld in artikel 24 van deze statuten. De Raad van toezicht is bevoegd dit reglement te wijzigen. Het kan niet worden ingetrokken. _____
2. Vaststelling of wijziging van het bestuurs- en toezichtsreglement kan eerst plaatsvinden na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting en na advies van het bestuur. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen die betrekking hebben op de organisatie van de stichting voor zover de vaststelling daarvan niet tot de bevoegdheid van de Raad van toezicht behoort. Het bestuur stelt daarbij in elk geval de volgende reglementen vast:
 - a. een reglement directeuren en directieberaad als bedoeld in artikel 25 van deze statuten. _____
 - b. een reglement schooladviesraden als bedoeld in artikel 26 van de statuten. _____
4. Vaststelling of wijziging van het reglement directeuren en directieberaad kan eerst _____



- plaatsvinden na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.
5. Vaststelling of wijziging van het reglement schooladviesraden kan eerst plaatsvinden nadat de schooladviesraden en het directiebestuur in de gelegenheid zijn gesteld om over het voorstel tot vaststelling of wijziging een schriftelijk advies uit te brengen en na verkregen goedkeuring van de Raad van toezicht.
 6. Het bestuur is bevoegd om een door hem vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken. De reglementen bedoeld in het derde lid kunnen niet worden ingetrokken.
 7. Als de Raad van toezicht een commissie in het leven roept, stelt zij voor die commissie een reglement op, waarin in elk geval is geregeld wat de taak van de commissie is, wie deel uitmaken van de commissie en wat de taak van de commissie is.

Bestuurs- en toezichtsreglement

Artikel 24

1. De Raad van toezicht stelt, na overleg met het bestuur en na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting een reglement vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het bestuur – het bestuurs- en toezichtsreglement. Dit reglement vormt, samen met het reglement bedoeld in artikel 25 van deze statuten, het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuurs- en toezichtsreglement bevat in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten van bestuur en toezicht;
 - b. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur als aanvulling op de statuten;
 - c. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de Raad van toezicht;
 - d. de wijze van benoeming van de leden van de Raad van toezicht.

Reglement directeuren en directiebestuur

Artikel 25

Het bestuur stelt een reglement vast waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren zijn vastgelegd en legt dit, voordat het statuut in werking treedt, ter goedkeuring voor aan de Raad van toezicht. Dit reglement vormt, samen met het reglement bedoeld in artikel 23 eerste lid en artikel 24 van deze statuten, het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.

Schooladviesraden

Artikel 26

1. Aan iedere school is een schooladviesraad verbonden.
2. Een schooladviesraad heeft tot taak:
 - a. het, indien daartoe uitgenodigd door de Raad van toezicht, doen van een voordracht voor een lid van de Raad van toezicht van de stichting;
 - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan de directie van de school waarmee zij verbonden is;
 - c. het, indien daartoe uitgenodigd door het bestuur, adviseren van het bestuur over de voorgenomen vaststelling of wijziging van het reglement schooladviesraden;
 - d. het, indien daartoe uitgenodigd door het bestuur, adviseren van het bestuur over een voorstel tot wijziging van artikel 2 of artikel 23, vijfde lid van de statuten;
 - e. het bewerkstelligen van informatie-uitwisseling tussen de stichting en de ouders van de leerlingen van de school waarmee zij is verbonden;
 - f. het deelnemen aan commissies en werkgroepen, indien zij daartoe door het bestuur wordt uitgenodigd;
 - g. het zijn van ambassadeur voor de stichting en de van de stichting uitgaande scholen.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een schooladviesraad worden nader geregeld in het reglement schooladviesraden dat, na verkregen advies van de schooladviesraden, door het bestuur wordt vastgesteld, na verkregen goedkeuring van de



Raad van toezicht.

Vergadering ter vaststelling van de jaarstukken

Artikel 27

1. Jaarlijks, vóór vijftien juni, wordt een vergadering van de Raad van toezicht gehouden waarin onder meer de periodieke benoeming van leden van de Raad van toezicht plaatsvindt.
2. Tevens wordt in deze vergadering door het bestuur onder overlegging van een bestuursverslag, een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen boekjaar, welke samenvalt met het kalenderjaar. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een controleverklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 5 boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Besluitvorming - Verkiezingen

Artikel 28

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, en over personen wordt schriftelijk gestemd. Iedere persoon heeft één stem. Blanco stemmen tellen niet mee.
2. Wordt bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen tussen hen die bij de tweede stemming de twee hoogste stemmen verwierven.
Wordt bij de derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen; wordt ook bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen dat wordt de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.
3. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Statutenwijziging

Artikel 29

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van het bestuur, na verkregen goedkeuring door de Raad van toezicht.
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten op voorstel van het bestuur.
3. Een besluit tot goedkeuring van een voorstel tot statutenwijziging door de Raad van toezicht kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van toezicht, met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen en onder de voorwaarde dan ten minste twee/derde deel van het aantal leden van de Raad van toezicht aanwezig is.
4. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen drie weken, doch niet binnen zeven dagen een tweede vergadering van de Raad van toezicht gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Goedkeuring van wijziging van artikel 2 alsmede dit lid kan slechts plaatsvinden met een twee/derde stemmenmeerderheid in een vergadering waarin twee/derde deel van alle leden van de Raad van toezicht aanwezig is en onder de voorwaarde dat ten minste drie/vijfde deel van de schooladviesraden een positief advies heeft uitgebracht over het voorstel tot wijziging van artikel 2 of van dit lid.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 30

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit van het bestuur. Het gestelde in artikel 29 de leden 1



- tot en met 4 is hierop van overeenkomstige toepassing.
2. Bij oproeping tot de vergadering van de Raad van toezicht waar de goedkeuring voor de ontbinding wordt gevraagd, moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de stichting te ontbinden. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste veertien dagen.
 3. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaar(s) is/zijn aangewezen geschiedt de vereffening door het bestuur.
 4. Het bestuur stelt bij haar besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van het eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid.
 5. Een na vereffening overblijvend liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
 6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen uit of krachtens de statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

Slotbepaling

Artikel 31

In alle gevallen waarin niet door de wet, deze statuten of enig binnen de stichting geldend reglement wordt voorzien, beslist het bestuur, gehoord de Raad van toezicht.

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

