

PRIVACY VERKLARING



Geloof in onderwijs

DE ARK - DE WEGWIJZER - ICHTHUSSCHOOL - DE RANK -
KON. JULIANASCHOOL - KON. WILHELMINASCHOOL - EBEN-HAËZER - DE BRON

Inhoudsopgave

Privacyverklaring voor website / schoolgids

INLEIDING	3
GRONDSLAG	3
DOELBINDING	4
DATA MINIMALISATIE	4
TRANSPARANTIE EN DATA INTEGRITEIT	4
PRIVACYREGLEMENT	5

CONTACTGEGEVENS

ADRES Hoofdstraat 69a, 2861 AL Bergambacht,

TELEFOON (0182) 35 08 70,

EMAIL info@pcpokrimpenerwaard.nl

IBAN NL69 RABO 0367 22,

KVK NR. 24379256 Rotterdam

Privacyverklaring voor website / schoolgids

Verwerkingsverantwoordelijke: PCPO Krimpenerwaard
Naam Bestuurder: dhr. G. Tissink, bestuurder
Contactgegevens : info@pcpokrimpenerwaard.nl | 0182-350870

Functionaris voor Gegevensbescherming: tonny@privacyopschool.nl

INLEIDING

Als organisatie verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen. We doen dit op zorgvuldige wijze, want we beseffen dat het om persoonlijke en vaak vertrouwelijke gegevens gaat. Wij houden ons zo goed mogelijk aan de privacywetgeving. In deze privacyverklaring leggen we uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Voor de leesbaarheid van de verklaring wordt in de tekst steeds de term 'ouder' of 'ouder(s)' gebruikt. Je mag hier ook wettelijk verzorger(s) voor lezen.

Wat zijn persoonsgegevens?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om goed onderwijs te kunnen verzorgen. Dat is namelijk onze opdracht.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan cijfers, absentiegegevens en aantekeningen rondom het gedrag. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

GRONDSLAG

Een school mag persoonsgegevens verwerken om onderwijs te kunnen verzorgen

Wij mogen gegevens over uw kind verwerken om onze taak als onderwijsinstelling te kunnen uitvoeren. In de Wet op Primair Onderwijs staat beschreven wat de taken en bevoegdheden zijn waarvoor wij gegevens mogen opslaan en verwerken.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens op te slaan en door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van Onderwijs en leerplichtplichtambtenaar.

Wij vragen vooraf toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal.

Er zijn ook gegevens die we alleen mogen verwerken als we hiervoor toestemming hebben gekregen. Zo mogen we alleen beeldmateriaal (foto's/video's) publiceren als u hier toestemming voor heeft gegeven. Deze toestemming kunt u op ieder moment geven of intrekken.

Een wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van social media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Steeds vaker kunt u dit ook zelf digitaal regelen via de oudercommunicatie app.

DOELBINDING

Wij gebruiken gegevens alleen voor het vastgestelde doel

Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij maken duidelijke afspraken met andere partijen die gegevens verwerken

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Wij delen gegevens op zorgvuldige wijze met externe partijen

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grondslag of verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

DATA MINIMALISATIE

Persoonsgegevens worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolgsysteem. Dit programma is beveiligd. Medewerkers van de organisatie hebben alleen toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

We bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

TRANSPARANTIE EN DATA INTEGRITEIT

U heeft recht op inzage in het leerlingdossier

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Als ouder kunt u op elk moment gebruik maken van deze rechten:

- U kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. U heeft op verzoek recht op een kopie van het leerlingdossier en mag hier dus om vragen.
- Als gegevens niet kloppen kunt u een verzoek indienen om gegevens te corrigeren, aan te laten vullen of te laten verwijderen. Waar mogelijk wordt uw verzoek ingewilligd. Het kan zijn dat er een wettelijke reden is om gegevens te bewaren.

Wij vragen u om de privacy van medewerkers en leerlingen te respecteren

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via social media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

PRIVACYREGLEMENT

PCPO Krimpenerwaard heeft, naast de informatie op deze pagina, in haar privacyreglement uitvoerig beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Als u vragen of verzoeken heeft op het gebied van privacy kunt u altijd terecht bij de schoolleiding of via privacy@pcpokrimpenerwaard.nl.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).